नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
आन्तरिक राजस्व विभाग
आन्तरिक राजस्व कार्यालय, बुटवल
करदाता सेवा कार्यालय, तानसेन
नागरिक बडापत्र (Citizen Charter)

सि.नं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने समय	सम्पर्क कोठा	लाग्ने रकम	सम्पर्क शाखा
१	व्यवसायिक स्थायी लेखा नं. दर्ता प्रमाणपत्र जारी गर्ने ।	१. तोकिएको ढांचामा निवेदन वा करदाता स्वयंले आन्तरिक राजस्व विभागको वेबसाइट www.ird .gov.np को Taxpayer Portal मार्फत तोकिएको ढांचामा भरेको Submission Number सहितको अनलाइन आवेदन । २. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र । ३. घर वहालमा लिए व्यवसाय गर्ने भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी. आफ्नै घरमा व्यवसाय गरेको भए लालपुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ४. व्यक्तिगत कारोवारको हकमा सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । ५. विदेशी नागरिकको हकमा निजको परिचय खुल्ने आधिकारीक परिचय पत्र । ६. निकायको हकमा संचालकहरु /पदाधिकारीहरुको नागरिकताको पतिलिपी. अस्तियारी तोकिएको संचालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपी, कानुन बमोजिमको प्रबन्ध पत्र, नियमावली, विधान, रिजिस्टमको प्रतिलिपी तथा संस्था /निकायको छाप । ७. कारोवार स्थलको नक्सा । ८. सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो २ (दुई) प्रति ९. प्राकृतिक व्यक्ति (व्यक्तिगत व्यवसाय) को हकमा प्रोपाइटर र निकायको हकमा अस्तियारि प्राप्त जिम्मेवार व्यक्ति स्वयम् उपस्थित हुनु पर्ने ।	तत्काल	मुई तला	रू. ५० को हुलाक टिकट ।	करदाता सेवा शाखा
२	व्यक्तिगत स्थायी लेखा नं. प्रमाण जारी गर्ने ।	• नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र एक प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो सहित कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुपर्ने वा. • करदाता स्वयंले आन्तरिक राजस्व विभागको वेबसाइट www.ird.gov.np को Taxpayer Portal को Registration-Personal PAN मा अनलाइन मार्फत आवश्यक विवरण भरि Submission Number सहित कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुपर्ने वा.	तत्काल	मुई तला	नि: शुल्क	करदाता सेवा शाखा
३	खरिद बिक्री खाता प्रमाणित गर्ने ।	१. तोकिएको ढांचामा निवेदन पेश गर्नु पर्ने । २. मू.अ. करमा दर्ता भएको, शाखा छप भरेको वा साविकको खरीद बिक्री, खाता खोलिएको प्रमाण । ३. तोकिएको ढांचाको खरिद बिक्री खाताहरु ४. आयकर विवरण, मू.अ.कर विवरण, अन्त: शुल्क विवरण तथा कर बक्यौता भएको हुनु पर्ने ।	तत्काल	मुई तला	नि: शुल्क	करदाता सेवा शाखा
४	शाखा छप, कारोवार छपाइ, संचालक वा सानेदार परिवर्तन गर्ने र स्थायी लेखा नं. प्रमाणपत्रमा भएका विवरण संशोधन ।	१. व्यवसाय दर्ता भएको निकायबाट जारी भरिएको शाखा छप, कारोवार छप वा संचालक/सानेदार परिवर्तन भएको आधिकारिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । २. तोकिएको ढांचा बमोजिमको निवेदन । ३. कर तथा विवरण दाखिला गर्न बांकी बक्यौता रहेको हुन नहुने । ४. दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो सहित प्रोपाइटर वा अस्तियारी प्राप्त जिम्मेवार संचालक/सानेदार स्वयम् उपस्थित हुनु पर्ने । ५. निकायको हकमा ५० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी स्वामित्वमा परिवर्तन हुने भरी संचालक/सानेदार परिवर्तन भएको भए आयकर ऐन, २०५८ को दफा ५७ बमोजिम विशिष्ट विवरण र स्वामित्वमा परिवर्तन भएको अवस्थामा भर्नु पर्ने आय विवरण (Change of Control विवरण) तथा उक्त विवरण बमोजिम लाग्ने कर तथा शुल्क दाखिला गरेको प्रमाण समेत पेश गर्नु पर्ने ।	सोही दिन	मुई तला	नि:शुल्क	करदाता सेवा शाखा
५	करदाताको हक हस्तान्तरण नामसारी र ठाउं सारी संबन्धि कार्य ।	१. तोकिएको ढांचामा निवेदन । २. व्यवसाय दर्ता भएको निकायबाट जारी भरिएको ठेगाना परिवर्तनको प्रमाण । ३. एक जिल्लाको व्यवसाय दर्ता भर्ने निकायमा दर्ता भए अर्को जिल्लामा ठाउंसारी गर्ने करदाताको हकमा कारोवार छाडेको जिल्लाको व्यवसाय दर्ता गर्ने निकायबाट जारी भएको कारोवार बन्दको पत्र र ठाउंसारी भए जाने जिल्लाको व्यवसाय दर्ता गर्ने निकायमा दर्ता भएको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ४. घर वहालमा लिए व्यवसाय गर्ने भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि. आफ्नै घरमा व्यवसाय गरेको भए लालपुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र ऐलानी जग्गामा निर्मित घरमा व्यवसाय गर्ने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस । ५. आवधिक रुपमा दाखिला गर्नु पर्ने आय विवरण तथा कर विवरण र सो बमोजिम दाखिला गर्नु पर्ने कर रकम समेत दाखिला भरिसकेको हुनु पर्ने । ६. कर बक्यौता र बेरुजु भएको हुनु पर्ने ।	सोही दिन	मुई तला	नि: शुल्क	करदाता सेवा शाखा
६	कर विवरण, आय विवरण तथा अन्त शुल्क विवरण झुठ्ठा तथा रुजु गर्ने ।	• करदाताले हस्ताक्षर भरी पेश भरेको तोकिएको ढांचामा भरिएको विवरण । • विद्युतीय माध्यमबाट पेश भर्नेले विवरण Submit भरी Submission Number पेश गर्नु पर्ने । वा • कार्यालयबाट User Password लिए करदाता स्वयंले आन्तरिक राजस्व विभागको वेब साइट www.ird.gov.np को Taxpayer Portal मार्फत आफै रुजु गर्न सक्ने ।	तत्काल	मुई तला	विवरण बमोजिमको कर रकम ।	करदाता सेवा शाखा

सि.नं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने समय	सम्पर्क कोठा	लाग्ने रकम	सम्पर्क शाखा
७	अन्त शुल्क इजाजत पत्र जारी तथा नविकरण गर्ने ।	• व्यवसाय दर्ता गर्ने निकायबाट जारी भएको कारोवार गर्न चाहेको अन्त शुल्क जन्यवस्तु र कारोवारको प्रकृति । (उत्पादक, वितरक, थोक, खुद्रा) खुल्ने व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । • स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाण पत्रको स्वयंले । • मदिरा जन्य वस्तुको कारोवार गर्ने फर्कले मदिरा, सुर्तिजन्य पदार्थ र धुरोट बाहेक अन्य वस्तुको कारोवार भएरेको हुनु पर्ने (होटेल र रेष्टुरेण्ट बाहेक) • प्रत्येक आ.व.को लागि अन्त शुल्क इजाजत पत्र आफ्ण भरापर्ना मित्र नविकरण भराई स्वयंलु पर्ने । अग्रमा ६५ देखि १०० प्रतिशत रुपमा थप दस्तुर लाग्ने । • इजाजत पत्र नविकरणको हकमा इजाजत पत्रको स्वयंले पेश गर्नु पर्ने । • अन्त शुल्क राजस्व दाखिला भरेको भिस्ता ।	तत्काल	मुई तला	अन्त: शुल्क भिराभावली, २०५९ (संशोधनसहित) को अनुसूचि	करदाता सेवा शाखा
८	दर्ता खारेजी सम्बन्धि कार्य ।	१. व्यवसाय दर्ता भएको निकायले जारी भरेको व्यवसाय खारेज भएको पत्र । २. तोकिएको ढांचामा निवेदान । ३. कार्यालयबाट जारी भएको स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको स्वयंले । ४. भत आ.व. सम्मको आय विवरण, चालु आ.व. को व्यवसाय बन्द भर्दाको अवस्थामा भर्नु पर्ने (Close of Business) आय विवरण र सो बमोजिम दाखिला भर्नु पर्ने कर तथा शुल्क समेत दाखिला भरेको प्रमाण । ५. अन्त: शुल्क जन्य वस्तुको समेत कारोवार गर्ने करदाताको हकमा चालु आ.व सम्मको लागि इजाजत पत्र नविकरण भरि सकेको हुनु पर्ने र इजाजत पत्रको स्वयंले समेत कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने । ६. कुनै पनि कर तथा विवरण बक्यौता तथा बेरुजु भएको हुनु पर्ने । ७. मू. अ. करमा समेत दर्ता भएको करदाताको हकमा दिआत ४ आ. व.को कारोवारलाई प्रमाणित गर्ने सम्पूर्ण विवरणहरु, खरीद विवरण खाता र खरीद बिक्री बिजकसहित मू.अ.कर नियमावली, २०५३ को अनुसूचि ५५ बमोजिमको निवेदन समेत पेश गर्नु पर्ने ।	करदाताले पेश भरको निवेदन आन्तरिक राजस्व कार्यालय बुटवल पठाइने र दर्ता खारेजीसंग सम्बन्धित कागजात सहित आ.रा.का. बुटवल पठाइने साथै स्थायी लेखा नम्बर खारनको पत्रको लागि आवश्यक कागजात सहित आ.रा.का. बुटवल सम्पर्क गर्नु पर्ने ।	मुई तला	१ ले तोके बमोजिमको दस्तुर । रू. ५० को हुलाक टिकट	करदाता सेवा शाखा
९	कर दाखिला भरेको प्रमाण/कर छुटा प्रमाणपत्र जारी गर्ने ।	१. कर छुटा प्रमाण पत्रको लागि तोकिएको ढांचा बमोजिमको निवेदान । २. सम्बन्धित आ.व को आय विवरण र डे ०३ विवरण पेश भर्ने करदाताको हकमा आय विवरण साथ पेश गर्नु पर्ने विशिष्ट विवरणको प्रतिलिपि । ३. आय विवरण बमोजिम दाखिला गर्नु पर्ने कर, शुल्क तथा ब्याज र TDS कट्टा गर्नु पर्ने भुक्तानी समेत भरेको भए उक्त कर कट्टी विवरण र कर दाखिला भरेको प्रमाण । ४. माग भएको आ.व. भन्दा अगाडीको कर छुटा भएको प्रमाण । ५. कुनै पनि कर तथा विवरण बक्यौता भएको हुनु पर्ने । ६. मू.अ. करमा समेत दर्ता भएको करदाताको हकमा बिजले पेश भरेको कर विवरण र आय विवरणमा उल्लेखित खरीद बिक्री भिजाम भएको हुनु पर्ने । ७. रोजगारीको आय मात्र भएको करदाताले रोजगारदाता कार्यालयबाट जारी भएको करोभर आय खुलेको पत्र र दाखिला गर्नु पर्ने कर रकम दाखिला भरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने ।	सोही दिन	मुई तला	आय विवरण अनुसार तिर्न पर्ने रकम र रू. ५० को हुलाक टिकट ।	करदाता सेवा शाखा
१०	e-TDS Verification	e-TDS भरेको प्रमाण र राजस्व तिरेको भिस्ता ।	सोही दिन	मुई तला	नलाग्ने	करदाता सेवा शाखा
११	धरौटी फुकुवा ।	१ करदाताको निवेदन । २. सम्बन्धित कार्यालयको रकम भुक्तानी भरेको पत्र । ३. खरिद बिक्री खाता र खरिद बिक्री बिजकहरु । ४. कुनै पनि कर तथा विवरण बक्यौता भएको र उक्त भुक्तानी बिक्री खाता र कर विवरण संग मिडाम भएको हुनु पर्ने ।	सोही दिन	मुई तला	रू. ५० को हुलाक टिकट	करदाता सेवा शाखा
१२	User ID, Password प्राप्त गर्ने । (E-TDS को समेत)	१. तोकिएको ढांचामा निवेदन । २. करदाता स्वयम् वा बिजले लिखित रुपमा अधिकार प्रत्यायोजन भरेको अधिकार प्राप्त व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने ।	तत्काले	मुई तला	रू. ५० को हुलाक टिकट	करदाता सेवा शाखा
१३	बक्यौता तथा बेरुजुको लगत कट्टा गर्ने ।	१. करदाताको निवेदान । २ राजस्व दाखिला भरेको भौचरको प्रतिलिपि ।	तत्काले	मुई तला	रू. ५० को हुलाक टिकट	कर संकलन शाखा
१४	उजुरी र गुनासो सुन्ने अधिकारी		मुई तला (कोठा नम्बर ४)			कर अधिकृत