अन्तःशुल्क नियमावली, २०५९

संशोधन	नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित मिति
	२०५९।३।२४
१. अन्तःशुल्क (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०५९	२०५९।९।२२
२. अन्तःशुल्क (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०६०	२०६०।४।१
३. अन्तःशुल्क (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०६१	२०६१।४।१
४. अन्तःशुल्क (चौथो संशोधन) नियमावली, २०६२	२०६२।४।१
५. अन्तःशुल्क (पाचौं संशोधन) नियमावली, २०६२	२०६२।१०।१
६. अन्तःशुल्क (छैठौं संशोधन) नियमावली, २०६३	२०६३।३।२८
७. अन्तःशुल्क (सातौं संशोधन) नियमावली, २०६४	२०६४।३।२८
८. अन्तःशुल्क (आठौं संशोधन) नियमावली, २०६४	२०६४।६।३
९. अन्तःशुल्क (नवौं संशोधन) नियमावली, २०६५	२०६५।६।३
१०. अन्तःशुल्क (दशौं संशोधन) नियमावली, २०६६	२०६६।३।२९
११. अन्तःशुल्क (एघारौं संशोधन) नियमावली, २०६७	२०६७।८।४
१२. अन्तःशुल्क (बाऱ्हौं संशोधन) नियमावली, २०६८	२०६८।३।३१
१३. अन्तःशुल्क (तेह्रौं संशोधन) नियमावली, २०७०	२०७०।३।३०
१४. अन्तःशुल्क (चौधौं संशोधन) नियमावली, २०७१	२०७१।३।२९[*]
१५. अन्तःशुल्क (पन्ध्रौं संशोधन) नियमावली, २०७२	२०७२।३।२९
१६. अन्तःशुल्क (सोह्रौं संशोधन) नियमावली, २०७३	२०७३।६।२०
१७. अन्तःशुल्क (सत्रौं संशोधन) नियमावली, २०७४	२०७४।४।१०
१८. अन्तःशुल्क (अठारौं संशोधन) नियमावली, २०७५	२०७५।२।२२
१९. अन्तःशुल्क (उन्नाइसौं संशोधन) नियमावली, २०७६	२०७६।२।१५

अन्तःशुल्क ऐन, २०५८ को दफा २५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायका नियमहरु बनाएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यी नियमहरुको नाम "अन्तःशुल्क नियमावली, २०५९" रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-

(क) "ऐन" भन्नाले अन्तःशुल्क ऐन, २०५८ सम्झनु पर्छ ।

---

[*] मिति २०७१।५।१६ को राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार भूल सुधार गरिएको ।

(ख) "इजाजतपत्रवाला" भन्नाले अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु उत्पादन, पैठारी, बिक्री वा सञ्चय गर्न वा अन्त:शुल्क लाग्ने सेवा प्रदानका लागि नियम ४ बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त गरेको व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्था सम्झनु पर्छ ।

(ग) "गोदाम" भन्नाले अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु ✯.......... सञ्चय गरेको स्थान सम्झनु पर्छ ।

(घ) "कार्यालय" भन्नाले विभाग अन्तर्गत स्थापना भएको कार्यालय सम्झनु पर्छ र सो शब्दले अन्त:शुल्क असुल उपर गर्ने प्रयोजनको लागि नेपाल सरकारले तोकेको कार्यालय समेतलाई जनाउँछ ।

ॐ(ङ) "अन्त:शुल्क विवरण" भन्नाले अन्त:शुल्क असुल तथा दाखिला गर्ने दायित्व भएका इजाजतपत्रवालाले प्रत्येक महिना बुझाउनु पर्ने अन्त:शुल्क लाग्ने बस्तु तथा सेवाको कारोबार सम्बन्धी विवरण सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद - २

इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था

◆३. इजाजतपत्रका लागि निवेदन दिनु पर्ने : ऐनको दफा ९ को उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र लिनका लागि अनुसूची-२ बमोजिमको इजाजतपत्र दस्तुर दाखिला गरेको प्रमाण संलग्न गरी अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा अन्त:शुल्क अधिकृत समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

◆४. इजाजतपत्र दिनु पर्ने : नियम ३ बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गर्दा निवेदकको माग बमोजिम इजाजतपत्र दिन मनासिव देखेमा अन्त:शुल्क अधिकृतले अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा आवश्यक शर्त तथा बन्देजहरु तोकी इजाजतपत्र दिनु पर्नेछ ।

◆५. इजाजतपत्र नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था : (१) इजाजतपत्रवालाले आफूले प्राप्त गरेको इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहेमा त्यस्तो इजाजतपत्र नवीकरणको लागि अनुसूची-२ बमोजिमको नवीकरण दस्तुर दाखिला गरेको प्रमाण संलग्न गरी अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा अन्त:शुल्क अधिकृत समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

✯ एघारौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।
ॐ नवौं संशोधनद्वारा थप ।
◆ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गर्दा अन्त:शुल्क बाँकी बक्यौता भएको नदेखिएमा र इजाजतपत्र नवीकरण गर्न मनासिव देखेमा अन्त:शुल्क अधिकृतले इजाजतपत्र नवीकरण गरिदिनु पर्नेछ ।

ॐ५क. इजाजतपत्र रद्द सम्बन्धी व्यवस्था : (१) कुनै इजाजतपत्रवालाले अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु तथा सेवाको कारोबार गर्न छाडेको वा इजाजतपत्रवालाको मृत्यु भएको कारणले इजाजतपत्र रद्द गर्नु पर्ने भएमा कारोबार छाडेको हकमा इजाजतपत्रवालाले र इजाजतपत्रवालाको मृत्यु भएको हकमा निजको हकवालाले इजाजतपत्र रद्द गर्न अन्त:शुल्क अधिकृत समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गर्दा इजाजतपत्र रद्द गर्न मनासिब देखेमा अन्त:शुल्क अधिकृतले इजाजतपत्रवालासँग कुनै अन्त:शुल्क रकम, जरिबाना असूल गर्न बाँकी भए सो असूल उपर गरी इजाजतपत्र रद्द गर्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम इजाजतपत्र रद्द गरिएको जानकारी तीस दिन भित्र निवेदकलाई दिनु पर्नेछ ।

(४) उपनियम (२) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा इजाजतपत्र रद्द गर्नु नपर्ने देखिएमा सोही बमोजिमको जानकारी तीस दिनभित्र निवेदकलाई दिनु पर्नेछ ।

॥(५) उपनियम (३) बमोजिम इजाजतपत्र रद्द भएको जानकारी प्राप्त नभएसम्म इजाजतपत्रवालाले मासिक रुपमा अन्त:शुल्क विवरण पेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) यस नियम बमोजिम इजाजतपत्र रद्द गरिएको जानकारी उद्योग विभाग, कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय वा अन्य सम्बन्धित निकायलाई समेत दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ३

अन्त:शुल्क असूली सम्बन्धी व्यवस्था

◆६. अन्त:शुल्क लगाउने प्रक्रिया : ▰(१) मदिरा, स्प्रिट, खुदो (मोलासेस) र वियरलाई उत्पादन गरी निष्कासन गर्दाको अवस्थामा नै अन्त:शुल्क लगाई असुल उपर गर्ने गरी भौतिक नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गत निष्कासन गर्न दिइनेछ ।

(२) उपनियम (१) मा उल्लिखित वस्तु बाहेकका अन्य अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु तथा सेवालाई स्वयं निष्कासन प्रणाली अन्तर्गत निष्कासन गर्न दिइनेछ ।

ॐ नवौं संशोधनद्वारा थप ।
॥ एघारौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
◆ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
▰ पन्ध्रौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

[↘](२क) उपनियम (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि [⚡]चुरोट, सूर्ती, खैनी, गुट्खा, निकोटिन युक्त वा निकोटिन रहित पानमसाला तथा यस्तै अन्य सूर्तीजन्य पदार्थहरु निस्कासन गर्दा लाग्ने अन्त:शुल्क राजश्व दाखिला गरी माग फाराम स्वीकृत गराई निस्कासन गर्न दिइनेछ ।

(३) उत्पादन गरी निष्कासन गर्दाको अवस्थामा नै अन्त:शुल्क लगाई असूल उपर गर्नु पर्ने भौतिक नियन्त्रण प्रणालीमा आधारित वस्तुको हकमा उत्पादकले आर्थिक वर्षभरीमा उत्पादन गर्ने वस्तु र सो बापत बुझाउनु पर्ने अन्त:शुल्क रकमको अन्त:शुल्क अधिकृतले हिसाब गरी त्यस्तो रकम उत्पादकबाट अग्रीम रुपमा धरौटी राख्न लगाउन सक्नेछ । त्यसरी धरौटी राखिएको रकम अन्त:शुल्क वापत बुझाउनु पर्ने रकम भन्दा कम भएमा अन्त:शुल्क अधिकृतले नपुग रकम जति उत्पादकबाट दाखिला गर्न लगाउन सक्नेछ र बढी भएजति रकम उत्पादकलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(४) स्वयं निष्कासन प्रणाली अन्तर्गत निष्कासन हुने वस्तु तथा सेवाका हकमा अनुसूची-१३ बमोजिमको बिजकमा अन्त:शुल्क असुल गरी ऐनको दफा ३ बमोजिम दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

[✩]..............

(५) भौतिक नियन्त्रण प्रणाली अन्तर्गतका वस्तुको निष्कासन माग फाराम स्वीकृत भएपछि पनि अनुसूची-१३ बमोजिमको बिजक जारी गरी सामान निष्कासन गर्नु पर्नेछ ।

[&]६क. अन्त:शुल्क अधिकृतले अन्त:शुल्क निर्धारण गर्न सक्ने: (१) ऐनको दफा १०घ. को उपदफा (१) बमोजिम अन्त:शुल्क अधिकृतले अन्त:शुल्क निर्धारण गर्दा अनुसूची-४क. बमोजिमको ढाँचामा अन्त:शुल्क निर्धारण आदेश जारी गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जारी भएको आदेशका सम्बन्धमा ऐनको दफा १०घ. को उपदफा (२) बमोजिमको म्यादभित्र पेश भएका प्रमाण तथा लिएका जिकिरको छानविन गरी अन्त:शुल्क अधिकृतले अनुसूची ४ख. बमोजिमको अन्तिम अन्त:शुल्क निर्धारण आदेश जारी गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो आदेशमा अन्त:शुल्क निर्धारण आदेश जारी भएको मितिसम्मको ऐनको दफा ४ख. को उपदफा (२) बमोजिम लाग्ने विलम्ब दस्तुर समेत समावेश गर्नु पर्नेछ ।

↘ तेह्रौ संशोधनद्वारा थप ।
⚡ पन्ध्रौं संशोधनद्वारा थप ।
✩ एघारौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।
& नवौं संशोधनद्वारा थप ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम जारी भएको अन्त:शुल्क निर्धारण आदेश बमोजिमको अन्त:शुल्क, विलम्ब दस्तुर तथा जरिबाना रकम सम्बन्धित व्यक्तिले त्यस्तो आदेश प्राप्त गरेको मितिले सात दिनभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

❀६ख. अन्त:शुल्क निर्धारण आदेशको सूचना पठाउने कार्यविधि : (१) प्रचलित कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अन्त:शुल्क अधिकृतले इजाजतपत्रवालालाई नियम ६क. बमोजिम अन्त:शुल्क निर्धारण आदेशको सूचना पठाउँदा निजलाई बुझाउन वा त्यस्तो व्यक्तिको ठेगानामा राखिएको टेलिफ्याक्स, टेलेक्स वा त्यस्तै विद्युतीय उपकरण मार्फत पठाउन वा निजको कार्यालयमा बुझाउन वा निजको ठेगानामा रजिष्ट्री गरी हुलाक मार्फत पठाई तामेल गर्न सकिनेछ । त्यसरी तामेल गरिएको सूचना रीतपूर्वक तामेल भएको मानिनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम अन्त:शुल्क निर्धारण आदेशको सूचना तामेल हुन नसकेमा अन्त:शुल्क अधिकृतले सम्बन्धित व्यक्तिलाई रेडियो, टेलिभिजन वा राष्ट्रियस्तरको कुनै पत्रपत्रिकामा तत्सम्बन्धी आदेशको सूचना प्रशारण वा प्रकाशन गरी जानकारी गराउन सक्नेछ र यसरी सूचना प्रसारण वा प्रकाशन गरिएकोमा सम्बन्धित व्यक्तिले त्यस्तो सूचना प्राप्त गरेको मानिनेछ ।

❀६ग. इजाजतपत्र नलिई उठाएको अन्त:शुल्कको निर्धारण र असूली : कसैले इजाजतपत्र नलिई अन्त:शुल्क वा अन्त:शुल्कको नाममा अन्य कुनै रकम उठाएमा निजले उठाएको अन्त:शुल्क रकम नियम ६क. बमोजिम निर्धारण गरी असूल उपर गरिनेछ ।

❀६घ. अन्त:शुल्क निर्धारणको अवधि : ऐनको दफा १०घ. को उपदफा (१) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश बमोजिमको अवधि गणना गर्दा अन्त: शुल्कको सम्बन्धमा कुनै अदालतमा निवेदन परी स्थगन आदेश जारी भएको अवस्थामा सोको निर्णय नभएसम्मको अवधि कटाई गणना गरिनेछ ।

७. बाँकी अन्त:शुल्क रकम असुल उपर गर्न सकिने : अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु वा सेवा बापत कसैले ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम अन्त:शुल्क रकमभन्दा घटी रकम बुझाएको देखिएमा अन्त:शुल्क अधिकृतले निजबाट बाँकी अन्त:शुल्क रकम असुल उपर गरी लिन सक्नेछ ।

८. इजाजतपत्र रद्द भएमा मौज्दात रहेको वस्तु बिक्री गर्ने : ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम इजाजतपत्र रद्द हुँदाका अवस्थामा गोदाममा मौज्दात रहेका वस्तुका हकमा वक्यौता अन्त:शुल्क बुझाई विभागको स्वीकृति लिई बिक्री गर्न सकिनेछ । विभागलाई बुझाउनु पर्ने वक्यौता अन्त:शुल्क नबुझाएमा विभागले

❀ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

त्यस्तो वस्तु लिलाम बिक्री गरी प्राप्त भएको रकमबाट वक्यौता अन्त:शुल्क लिई बाँकी रहन गएको रकम सम्बन्धित व्यक्तिलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

सम्पत्ति रोक्का, लिलाम बिक्री र जफत सम्बन्धी व्यवस्था

९. सम्पत्ति रोक्का गर्न सकिने : (१) कुनै व्यक्तिले उत्पादन स्थलबाट अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु अन्त:शुल्क छली निष्काशन गरी वा विदेशबाट पैठारी गरी लिई जान लागेको अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीले फेला पारेमा त्यस्तो वस्तु लान नपाउने गरी अन्त:शुल्क अधिकृतले रोक्का राख्न सक्नेछ ।

(२) कुनै व्यक्तिले ऐन र यस नियमावली बमोजिम बुझाउनु पर्ने अन्त: शुल्क म्यादभित्र नबुझाएमा अन्त:शुल्क अधिकृतले त्यस्तो व्यक्तिको सम्पत्ति रोक्का राख्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (१) र (२) बमोजिम अन्त:शुल्क अधिकृतले रोक्का राखेको वस्तु वा सम्पत्ति बिक्री वितरण वा कुनै पनि किसिमले हक हस्तान्तरण गर्न नपाउने गरी रोक्का राख्नको लागि त्यस्तो वस्तु वा सम्पत्ति रोक्का गर्न त्यस्तो वस्तु वा सम्पत्ति रोक्का राख्न सम्बन्धित कार्यालयमा लेखी पठाउनु पर्नेछ । यसरी रोक्का राख्नको लागि लेखी आएकोमा त्यस्तो वस्तु वा सम्पत्ति रोक्का राखिदिनु सम्बन्धित कार्यालयको कर्तव्य हुनेछ ।

१०. लिलाम बिक्री सम्बन्धी व्यवस्था : ■(१) ऐनको दफा १७ बमोजिम रोक्का रहेको वस्तु वा सम्पत्ति लामो समयसम्म कब्जामा राख्दा खिया लागी वा अरु कुनै परिवन्दबाट टुटफुट वा नोक्सान हुन सक्ने देखिएमा वा सडी गली जाने भएमा वा पुरानो भै मूल्य घट्न जाने भएमा वा वेवारिसे भएमा वा स्थान अभावको कारणबाट राख्न नसकिने भएमा वा संरक्षण प्रदान गर्न नसकिने अवस्थाको भएमा त्यस्तो वस्तु वा सम्पत्तिको अवस्था र प्रकृति हेरी बढीमा सात दिनसम्मको म्याद दिई लिलाम बिक्रीको सूचना कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरी लिलाम बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम लिलाम बिक्री गर्दा लिलाम बिक्री गर्ने वस्तु रहेको स्थानको स्थानीय निकायको एकजना प्रतिनिधि वा नजिकको सरकारी कार्यालयको एक जना कर्मचारी र सम्भव भएसम्म सम्बन्धित व्यक्ति वा निजको प्रतिनिधि समेतलाई रोहवरमा राख्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम लिलाम बिक्री गरिने वस्तु वा सम्पत्तिको लिलाम बिक्री गर्दा त्यस्तो वस्तु वा सम्पत्तिको प्रचलित बजार मूल्यलाई आधार मानी न्यूनतम मूल्य कायम गरी बढाबढको आधारमा लिलाम बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

■ सातौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

११. वस्तु वा सम्पत्ति जफत गर्न सकिने : (१) अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु अन्तःशुल्क नबुझाई प्रतिष्ठानको उत्पादन स्थलबाट निष्काशन गरी लगेको वा विदेशबाट पैठारी गरी ल्याएको प्रमाणित भएमा त्यस्तो वस्तु अन्तःशुल्क अधिकृतले आफ्नो कब्जामा लिई जफत गर्न सक्नेछ ।

(२) ⊠.....................

(३) झुट्ठा लेखा वा किर्ते कागज तयार गरी अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु उत्पादन, पैठारी, बिक्री वा सञ्चय गरेमा वा अन्तःशुल्क लाग्ने सेवा प्रदान गरेको पाइएमा अन्तःशुल्क अधिकृतले सोसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण वस्तु जफत गर्न सक्नेछ ।

(४) तिर्नु पर्ने अन्तःशुल्क दवाए, छिपाए वा छलेमा अन्तःशुल्क अधिकृतले सोसँग सम्बन्धित वस्तु र सो वस्तु उत्पादन गर्ने उपकरण समेत जफत गर्न सक्नेछ ।

(५) कब्जामा लिएको वस्तु अन्तःशुल्क अधिकृतले जफत गर्नु अघि सम्बन्धित व्यक्तिलाई जफत गर्नु नपर्ने कुनै कारण भए सोको प्रमाण पेश गर्नको लागि सात दिनको सूचना दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-५

अन्तःशुल्क अधिकृत र इजाजतपत्रवालाको काम, कर्तव्य र अधिकार

१२. अन्तःशुल्क अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार : (१) अन्तःशुल्क अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) गोदाममा रहेको अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु बिक्री वितरण वा ओसार पसार गर्न गोदाम बाहिर निकाल्दा आफ्नो उपस्थितिमा त्यस्तो वस्तु निकाल्न लगाई सोको लगत प्रतिष्ठानको उत्पादन स्थलमा राख्न लगाउने,

(ख) विभागबाट माग गरिएको अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुको उत्पादन वा बिक्री वितरण वा गोदाममा रहेको वस्तुको परिमाण र असुल उपर भएको अन्तःशुल्क वा विभागले मागेको अरु कुनै कुराको प्रतिवेदन विभागमा पठाउने,

(ग) अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुको उत्पादन वा बिक्रीको विवरण अनुसूची-४ बमोजिमको दैनिक किताबमा राख्न लगाउने,

(घ) भन्सार नाकाबाट अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तु पैठारी भएको अवस्थामा पैठारी गर्ने इजाजतपत्रवालाको नाम, पैठारी

⊠ नवौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।

गरिएको वस्तुको परिमाण र मूल्य स्पष्ट खुल्ने गरी दैनिक किताबमा जनाई राख्ने,

(ङ) इजाजतपत्रवालाले नियम १३ बमोजिम पूरा गर्नु पर्ने काम, कर्तव्य पूरा गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने,

■(ङ१) अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानको मासिक रुपमा निरीक्षण गरी अन्त:शुल्क निर्धारण गर्ने,

(च) अन्त:शुल्क अधिकृतले यस नियमावली बमोजिम आफ्नो कर्तव्य पालन गर्ने सन्दर्भमा विभागले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(२) इजाजतपत्रवालाले स्वयं निष्काशन प्रकृया अनुसार आफै निष्काशन गरेको अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तुको हकमा अन्त:शुल्क अधिकृतले विभागले तोके बमोजिमको प्रकृया अपनाई इजाजतपत्रवालाको खाता तथा विवरण जाँची प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।

१३. इजाजतपत्रवालाको काम तथा कर्तव्य : (१) अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाको काम तथा कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछ :-

■(क) यस नियम बमोजिम पेश गर्नु पर्ने विवरण र फाँटवारी विभागले तोकेको ढाँचामा वस्तुको हकमा वस्तु निष्काशन भएपछि तथा सेवाको हकमा बीजक जारी भएपछिको महिनाको २५ गते भित्र अन्त:शुल्क अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्ने,

(ख) उत्पादन भएको र बिक्री वितरण भएको वस्तुको विवरण दैनिक किताबमा जनाई राख्ने र निरीक्षणको क्रममा अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीलाई सो किताब देखाउने,

(ग) उत्पादन भएको वस्तुको नमूना अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीबाट प्रमाणित गराई कार्यालयमा पठाउने,

(घ) गोदाममा राखिएको वस्तुको विवरण अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीबाट प्रमाणित गराई सोको निस्सा राख्ने ।

(२) अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तुको सेवा प्रदान गर्ने इजाजतपत्रवालाको काम तथा कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछ :-

---

■ तेस्रो संशोधनद्वारा थप ।

■ सातौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

(क) प्रदान गरेको सेवाको बिजक र सोको हिसाब दैनिक रुपमा राख्ने,

❁(ख) अन्त:शुल्क लाग्ने सेवा प्रदान गर्ने काममा प्रयोग हुने अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तुको खरीद प्रमाण वा खरीद बिजक साथमा राख्ने,

❁(ग) अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीले मागेका बखत खण्ड (क) बमोजिमको कागजात उपलब्ध गराउने ।

(३) अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तुको पैठारी गर्ने इजाजतपत्रवालाको काम तथा कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु पैठारी गरिएको अवस्थामा अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारी समक्ष बिजक पेश गर्नु पर्ने,

(ख) प्रतितपत्रको माध्यमबाट अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु पैठारी गरिएको अवस्थामा वस्तुको किटानी विवरण, भन्सार प्रयोजनको लागि वस्तु वर्गीकरण शीर्षक, प्रत्येक वस्तुको प्रति इकाई मूल्य र परिमाण अन्त:शुल्क अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्ने ।

(४) इजाजतपत्रवालाले प्राप्त गरेको इजाजतपत्र आफ्नो कारोबार स्थलमा सबैले देख्ने गरी राख्नु पर्नेछ ।

(५) 🗐 ....

ᯤपरिच्छेद ५क.

कारोबारको अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था

१३क. अभिलेख राख्नु पर्ने : (१) इजाजतपत्रवालाले ऐन र यस नियमावलीको प्रयोजनको निमित्त देहायका कागजात र विवरणको अभिलेख राख्नु पर्नेछ :-

(क) चुरोट उत्पादक इजाजतपत्रवालाले अनुसूची- ४, ५, ६, ७, ८, ९ र ९क. बमोजिमका खाता र तिनको विवरण,

(ख) मदिरा, स्प्रिट, खुदो र वियर उत्पादक इजाजतपत्रवालाले अनुसूची-४, ९क., १०, ११ र १२ बमोजिमका खाता, फाँटवारी र तिनको विवरण,

---

❁ छैठौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

🗐 छैठौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।

ᯤ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

(ग) अन्त:शुल्क विवरण बुझाउनु पर्ने सबै इजाजतपत्रवालाले अनुसूची-४ग. र ४घ. बमोजिमका खरिद तथा बिक्री खाताहरु,

(घ) आफूले जारी गरेका तथा प्राप्त गरेका बिजकहरु,

(ङ) व्यापार, लेखा, नगद प्राप्ती र भुक्तानी सम्बन्धी अभिलेख,

(च) आफूले गरेको आयात र निर्यातसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजातहरु,

(छ) विभागले तोकेका अन्य कागजातहरु ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै उद्योग वा खास व्यवसायको लागि थप अभिलेखहरु राख्नु पर्ने गरी विभागले तोक्न सक्नेछ ।

(३) इजाजतपत्रवालाले यस नियम बमोजिम राख्नु पर्ने अभिलेखहरु विभागको अनुमति लिई कम्प्यूटर वा त्यस्तै अन्य यान्त्रिक प्रणालीमा विभागले तोकिदिए बमोजिमको तरिका अपनाई राख्न सक्नेछ ।

(४) यस नियम बमोजिम इजाजतपत्रवालाले राखेको अभिलेख अन्त:शुल्क अधिकृतले कारोबार समय वा कार्यालय समयमा जुनसुकै बखत हेर्न सक्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम अन्त:शुल्क अधिकृतले अभिलेख जाँच गर्ने सिलसिलामा माग गरेका कागजात र विवरण उपलब्ध गराउनु र आवश्यक सहयोगका लागि कर्मचारीको व्यवस्था गर्नु इजाजतपत्रवालाको कर्तव्य हुनेछ ।

१३ख. खाता प्रमाणित सम्बन्धी व्यवस्था : ऐनको दफा १०ख. को उपदफा (२) बमोजिमका खाताहरु कारोबार शुरु गर्नु पूर्व अन्त:शुल्क अधिकृतबाट प्रमाणित गराउनु पर्नेछ ।

१३ग. इजाजतपत्रवालाले अन्त:शुल्क विवरण पेश गर्नु पर्ने : अन्त:शुल्क उठाई बुझाउनु पर्ने दायित्व भएका इजाजतपत्रवालाले विक्रम संवत् अनुसारको एक महिनाको अन्त:शुल्कको विवरण सो महिना समाप्त भएको मितिले २५ दिन भित्र अनुसूची-४ङ. बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित अन्त:शुल्क अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१३घ. अन्त:शुल्क विवरण पेश गर्न लगाउन सकिने : कुनै इजाजतपत्रवालाको मृत्यु भएमा वा निजले अन्त:शुल्क विवरण पेश गर्न शारीरिक वा मानसिक रुपमा असमर्थ भएमा निजको मृत्यु भएको वा निज शारीरिक वा मानसिक रुपमा असमर्थ भएको अघिल्लो दिनसम्मको अवधिसम्म निजले अन्त:शुल्कजन्य कारोबार गरेको मानी अन्त:शुल्क अधिकृतले सो महिनाको अन्त:शुल्क विवरण निजको हकवाला वा कानून बमोजिमको प्रतिनिधिलाई पेश गर्न लगाउन सक्नेछ ।

[⇅]१३ङ. अन्त:शुल्क फिर्ता सम्बन्धी व्यवस्था : (१) ऐनको दफा ३ख. को उपदफा (५) बमोजिम अन्त:शुल्क फिर्ता पाउन आन्तरिक राजस्व विभागले तोकेको ढाँचामा अन्त:शुल्क अधिकृत समक्ष दरखास्त पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पेश हुने दरखास्त साथ विभागले तोके बमोजिमका निर्यात प्रमाणित हुने कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) ऐनको दफा ३ख. को उपदफा (६) बमोजिम फिर्ता गरिने अन्त:शुल्क रकम बीस हजार रुपैयाँभन्दा बढी भएमा सम्बन्धित व्यक्तिको बैंक खातामा जम्मा हुने गरी चेक मार्फत भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-६

चुरोट र बिँडीका सम्बन्धमा विशेष व्यवस्था

१४. चुरोटको उत्पादन तथा बिक्री वितरण : चुरोट उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले देहाय बमोजिमको कार्य गर्नु पर्नेछ :-

(क) कच्चा र कोरा सूर्तीको हिसाब राख्नु पर्ने : चुरोट बनाउनको निमित्त प्रतिष्ठानमा झिकाइएको सबै प्रकारको स्वदेशी र विदेशी सूर्तीको हिसाब तथा विवरण अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा राखी प्रतिष्ठानमा खटिएका अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीबाट प्रमाणित गराई राख्नु पर्ने,

(ख) सूर्ति खपतको हिसाब राख्ने : चुरोट बनाउनलाई प्रयोग गरिएको सूर्तीको हिसाब अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा राखी प्रतिष्ठानमा खटिएका अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीबाट प्रत्येक दिन जँचाई प्रमाणित गराई राख्नु पर्ने,

(ग) चुरोटमा सुर्तीको अनुपात खुलाउने : विभिन्न प्रकारको चुरोट बनाउन प्रयोग गरिने स्वदेशी र विदेशी सुर्तीको अनुपात खुलाई विभागबाट स्वीकृती लिई राख्नु पर्ने,

(घ) तयारी चुरोट बट्टा बन्दी गर्ने : बिक्रीयोग्य तयारी चुरोटलाई राम्रोसँग जाँचबुझ गरी बट्टामा हाली बन्द गर्ने तथा गोदामबाट बिक्रीको लागि निकालिएको चुरोट [॥]अन्त:शुल्क अधिकृतको स्वीकृति बेगर कारखानामा पुन: ल्याउन नहुने,

(ङ) चुरोटका बट्टाहरु प्याकिङ्ग गर्ने : तयारी चुरोटका बट्टाहरुलाई ठूलो कागजमा बन्द गरी दैनिक बन्द गरिएको चुरोटको बट्टा संख्या, सिलसिलेवार नम्बर र बन्द गरिएको मिति समेत स्पष्ट

[⇅] पन्ध्रौं संशोधनद्वारा थप ।

[॥] एघारौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

देखिने गरी अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा उल्लेख गर्ने तथा गोदाममा राखिएको चुरोटको हिसाब अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा राख्नु पर्ने,

(च) गोदामबाट चुरोट निकाल्ने तरिका : चुरोट बिक्री गर्नको निमित्त गोदामबाट बाहिर निकाल्नलाई अनुसूची-९ बमोजिमको ढाँचामा फाराम भरी अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारी समक्ष पेश गर्ने तथा निजहरुबाट जाँची निष्काशन गर्ने इजाजत प्राप्त भएपछि सोको विवरण भरी राख्ने ।

ॐ१४क. विभागले चुरोट र बिँडीको प्रतिलब्धि दर तोक्न सक्ने : (१) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि चुरोट र बिँडीको उत्पादनको प्रतिलब्धि दर विभागले तोक्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम विभागले प्रतिलब्धि दर नतोकेको अवस्थामा चुरोट र बिँडी उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले पेश गरेको प्रतिलब्धी दर उपर जाँचबुझ गरी त्यस्तो प्रतिलब्धी दरलाई विभागले मान्यता दिन सक्नेछ ।

◆१५ बिँडीको उत्पादन तथा बिक्री वितरण : (१) बिँडी उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले सो बिँडी उत्पादन गर्नको लागि खपत भएको कच्चा सूर्तिको हिसाब राखी बिँडीको उत्पादन तथा बिक्री वितरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम बिँडीको उत्पादन गरी बिक्री गर्नु पूर्व अनूसूची-९ बमोजिमको निष्काशन माग फाराम अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले तोकेको कर्मचारीबाट स्वीकृत गराएर मात्र निष्काशन गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-७

मदिरा सम्बन्धी विशेष व्यवस्था

१६. मदिरा उत्पादन : मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले पेटेन्ट स्टिल प्लाण्टबाट उत्पादित स्प्रिटको मिश्रण (ब्लेडिङ्ग) बाट मात्र मदिरा उत्पादन गर्नु पर्नेछ ।

☛(२) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले वियर, वाइन तथा १५, २५, ३०, ४० र ५० यू.पी. शक्तिको मदिरा विभागले तोके बमोजिमको परिमाणमा बोतलबन्दी गरी उत्पादन गर्नु पर्नेछ ।

ॐ नवौं संशोधनद्वारा थप ।
◆ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
☛ चौधौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

ॐ(३) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले आफूले उत्पादन गरेको ७० यू.पी. शक्तिको मदिरालाई ३०० मिली लिटरको पेट बोतल वा विभागले तोके बमोजिम बोतलबन्दीमा मात्र बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

ꙮ(४) वाइनको उत्पादन गर्दा पेटेन्ट स्टील ट्याङ्क वा काठको भाँडा (भ्याट) मा राखी फर्मेन्टेशन गर्नु पर्नेछ ।

ꙮ((५) उपनियम (४) बमोजिमको व्यवस्था संवत् २०७६ साल वैशाख १ गतेदेखि लागू हुनेछ ।

१७. कच्चा पदार्थको संरक्षण : मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले मोलसिस, स्प्रीट लगायतका कच्चा पदार्थको उचित संरक्षणको प्रबन्ध गर्नु पर्नेछ । त्यस्ता कच्चा पदार्थको उचित संरक्षणको प्रबन्ध नगरी हानि नोक्सानी भएमा सो बापत त्यस्तो इजाजतपत्रवालाले उत्पादन गर्ने मदिरा तर्फको उच्चतम दरबन्दी अनुसार लाग्ने राजश्व सो इजाजतपत्रवालाबाट असुल उपर गरी लिनु पर्नेछ ।

■१८. व्याच र सिलसिलेवार नम्बर अंकित गर्नु पर्ने : (१) मदिराको उत्पादन प्रक्रिया समाप्त भएपछि त्यस्तो मदिरा राखिएको प्रत्येक बोतलमा व्याच नम्बर, सिलसिलेवार नम्बर, उत्पादन मिति, उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाको नाम, ट्रेडमार्क र शक्ति लेखिएको लेवल अंकित गरी गोदाममा पठाउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम गोदाममा पठाउँदा अनुसूची-९क बमोजिमको ढाँचामा व्याच नियन्त्रण खाता प्रमाणित गरी राख्नु पर्नेछ ।

१९. वास सम्बन्धी रेकर्ड राख्ने : (१) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले वास बनाउनको लागि फरमेन्टेशन गर्दा प्रयोग गरेको कच्चा पदार्थ, पानीको मात्रा समेत उल्लेख गरी सोको विवरण स्पष्ट देखिने गरी लगत राख्नु पर्नेछ ।

(२) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले डिष्टिलेशन (चुहान) को लागि तयार भएको वास डिष्टिलेशन प्लाण्टमा हाल्नु अगावै डिष्टिल गर्ने वासको परिमाण र भेट नं. को लगत राखी सोको जानकारी अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीलाई दिनु पर्नेछ ।

२०. इजाजत वेगर डिष्टिलरी वा ब्रुअरीभित्र प्रवेश गर्न नपाउने : डिष्टिलरी वा ब्रुअरीभित्र मदिरा बनाउने वा मदिरा राखेको ठाउँनिर डिष्टिलरी र ब्रुअरीको कामदार बाहेक बेसरोकारवाला अन्य कुनै पनि व्यक्ति अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीको इजाजत बेगर प्रवेश गर्न पाउने छैन ।

ॐ नवौं संशोधनद्वारा थप ।
ꙮ अठारौं संशोधनद्वारा थप ।
■ सातौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

२१. निरीक्षण पुस्तिका राख्नु पर्ने : मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले डिष्टिलरी वा ब्रुअरीमा विभागले तोके बमोजिमको एउटा निरीक्षण पुस्तिका राख्नु पर्नेछ । अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीले डिष्टिलरी वा ब्रुअरी निरीक्षण गर्दा निरीक्षण मिति, समय र मदिरा उत्पादन प्रक्रियामा सम्बन्धमा देखेको त्रुटि सम्बन्धी सबै कुरा सो पुस्तिकामा लेख्नु पर्नेछ ।

२२. मदिराको हिसाब राख्ने : (१) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले वासबाट चुहान भएको मदिराको परिमाण र त्यसको शक्ति समेत खुलाई अनुसूची-१० र मदिरा बिक्री र सोबाट प्राप्त हुने अन्त:शुल्कको फाटँवारी अनुसूची-११ बमोजिमको ढाँचामा विवरण तयार गरी राख्नु पर्नेछ ।

(२) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले मदिरा बनाउन प्रयोग गरेको अन्न र फलफूलको हिसाब राखी त्यसबाट के कति मदिरा उत्पादन भयो सो को विवरण भरी अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीबाट प्रमाणित गराई राख्नु पर्नेछ ।

(३) 🗐.................

✂२३. मौज्दात कमीको मिन्हा : (१) मदिरा उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले आफूसँग रहेको मदिराको मौज्दातमा वाष्पिकरण, दुर्वोधिकरण, चुहावट वा वोतलमा मदिरा भर्दाको कारणबाट ➭एक प्रतिशतसम्म कमी हुन आएमा मासिक विवरणमा उल्लेख गरी मिन्हाको लागि अन्त:शुल्क अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पेश भएको विवरण अन्त:शुल्क अधिकृतले ➭तीस दिनभित्र जाँच गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम जाँच गर्दा मौज्दात कमी भएको मनासिब माफिकको कारण भएमा आधार स्पष्ट खुलाई अन्त:शुल्क अधिकृतले ➭एक प्रतिशतसम्म मौज्दात कमी मिन्हा दिन सक्नेछ ।

(४) 🗐..................

(४क) ■...............

(५) ■..................

❧२३क. वियर मौज्दात कमीको मिन्हा : (१) वियर उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले तयारी वियर अन्तिम रुपमा बोतल बन्दी गर्दा फ्लोमिटरले देखाएको परिमाण

🗐 छैठौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।
✂ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित ।
➭ सोह्रौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
■ सातौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।
❧ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

भन्दा बोतल बन्दी भएपछिको बोतल काउण्टरले देखाएको परिमाणको मौज्दात कमी र पाश्चरराइजेशन, प्याकेजिङ्ग तथा गोदाममा भण्डारण गर्दा टुटफुट वा बिग्रेर बोतलमा प्रयोग हुन नसक्ने अवस्थाका क्राउनकर्कको मौज्दात कमीको विवरण विभागले तोकेको ढाँचामा मासिक रुपमा उल्लेख गरी मिन्हाका लागि अन्त:शुल्क अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पेश भएको विवरण अन्त:शुल्क अधिकृतले ➡तीस दिन भित्र जाँच गर्नु पर्नेछ । त्यसरी जाँच गर्दा फ्लोमिटरले देखाएको परिमाण भन्दा बोतल बन्दी भएपछिको बोतल काउण्टरले देखाएको परिमाणको मौज्दात कमी भएमा बढीमा १.५ प्रतिशत सम्म र पाश्चरराइजेशन, प्याकेजिङ्ग तथा गोदाममा भण्डारण गर्दा टुटफुट वा बिग्रेको वियरको भौतिक परीक्षण गरी बढीमा दुई प्रतिशतसम्म मौज्दात कमीको मिन्हा दिन सक्नेछ ।

✯...........

परिच्छेद-८

सख्खर र खुदो (मोलासिस) सम्बन्धी विशेष व्यवस्था

२४. सुरक्षित साथ राख्नु पर्ने : चिनी तथा खाँडसारी मिलले आफूले उत्पादन गरेको मोलासिस सञ्चय गर्दा पानी नपस्ने गरी संरक्षणको उचित प्रबन्ध गरी सोको बिक्री कार्यालयको सिफारिशमा गर्नु पर्नेछ । त्यसरी उपयुक्त संरक्षणको व्यवस्था नगरी हानि नोक्सानी भएमा त्यस्ता मोलासिसमा लाग्ने अन्त:शुल्क मिन्हा दिइने छैन ।

२५. उत्पादन र बिक्रीको हिसाब राख्नु पर्ने : चिनी वा खाँडसारी मिलले सख्खर वा खुँदो (मोलासिस) उत्पादन गरेपछि दैनिक रुपमा भएको त्यस्तो उत्पादनको बिक्रीको हिसाब अनुसूची-१२ बमोजिमको ढाँचामा अद्यावधिक गरी मासिक रुपमा कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

❐२५क. स्प्रिट तथा इथानोललाई अन्य प्रयोगमा ल्याउने : (१) इजाजतपत्रवालाले स्प्रिटलाई अन्य प्रयोगमा ल्याउने उद्देश्यले डिनेचर्ड स्प्रिट बनाउँदा सम्बन्धित आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट स्वीकृति लिई रेक्टिफाइड वा हेड्स स्प्रिटमा पाइरिडिन वा कोचिसिन वा मिथायल अल्कोहल आयतनको हिसाबबाट कम्तिमा ०.०२ प्रतिशत मिश्रण गरी डिनेचर्ड स्प्रिट बनाउन पर्नेछ । यस्तो मिश्रण गर्दा आवश्यकतानुसार रंगिन गर्नुपर्ने गरी विभागले इजाजतपत्रवालालाई निर्देशन दिन सक्नेछ । आन्तरिक राजश्व कार्यालयले रेक्टिफाइड स्प्रिटबाट डिनेचर्ड स्प्रिट बनाउने स्वीकृति दिँदा रेक्टिफाइड स्प्रिटबाट आउने अन्त:शुल्क नघटने गरी मात्र स्वीकृति दिनु पर्नेछ ।

➡ सोह्रौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
✯ एघारौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।
❐ दोस्रो संशोधनद्वारा थप ।

(२) इजाजतपत्रवालाले पेट्रोलमा समिश्रण गर्ने प्रयोजनको लागि उत्पादन गरेको एनहाइड्रस इथानोल नेपाल आयल निगम वा नेपाल सरकारबाट स्वीकृति प्राप्त निकायलाई मात्र बिक्री गर्नु पर्नेछ । यस्तो वस्तु बिक्रीको लागि प्रतिष्ठानबाट निस्काशन गर्दा आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट स्वीकृति लिनु पर्नेछ । आन्तरिक राजश्व कार्यालयले यस्तो स्वीकृति दिँदा त्यस्तो वस्तुमा कम्तीमा दुई प्रतिशत पेट्रोल मिश्रण गर्नुपर्ने गरी निस्काशन गर्न स्वीकृति दिनु पर्नेछ ।

ஃ(३) मोलासेस, रेक्टिफाईड स्प्रिट, इ.एन.ए, माल्ट स्प्रिट लगायतका मदिराका कच्चा पदार्थ तथा डिनेचर्ड स्प्रिटको पैठारी, उत्पादन तथा बिक्री वितरणका लागि विभागले प्रकृया तोकी नियन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-९

विविध

२६. मौज्दात जाँच्न सक्ने : इजाजतपत्रवालाले अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु सम्बन्धी कच्चा पदार्थ अर्ध तयारी पदार्थ वा वस्तु तथा तयारी पदार्थ वा वस्तुको मौज्दात जाँच गर्नका लागि कार्यालयले कुनै पनि समयमा कर्मचारी खटाउन सक्नेछ । त्यस्तो कर्मचारीलाई मौज्दात जाँच गर्न दिनु इजाजतपत्रवालाको कर्तव्य हुनेछ । त्यसरी जाँच गरिएको विवरणको प्रतिवेदन कार्यालयले विभागमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२७. इजाजतपत्रवालाले दुर्घटनाको सूचना दिनु पर्ने : इजाजतपत्रवालाले उत्पादन स्थलमा कुनै किसिमको दुर्घटना भएमा सो कुराको सूचना यथाशीघ्र सम्बन्धित अन्त:शुल्क अधिकृत वा विभागलाई दिनु पर्नेछ । सो बमोजिमको सूचना नदिएमा त्यस्तो दुर्घटनाबाट नेपाल सरकारलाई हुन गएको अन्त:शुल्क सम्बन्धी हानि नोक्सानी इजाजतपत्रवालाले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।

📖तर इजाजतपत्रवालाले अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु वा पदार्थ एक स्थानबाट अर्को स्थानमा ढुवानी गर्दा दुर्घटना भै त्यस्तो वस्तु वा पदार्थ नोक्सानी भएको अवस्थामा सो वस्तुको बीमा गराएको रहेछ र सोको क्षतिपूर्ति प्राप्त भएको रहेछ भने सो क्षतिपूर्ति प्राप्त भएको हदसम्म नेपाल सरकारलाई हुन गएको अन्त:शुल्क सम्बन्धी हानि नोक्सानी इजाजतपत्रवालाले व्यहोर्नु पर्ने छैन ।

२८. प्रतिष्ठान बन्द गर्दा सूचना दिनु पर्ने : (१) कुनै प्रतिष्ठान कुनै पनि कारणले बन्द गर्नु परेमा त्यस्तो कारण प्रष्ट खुलाई त्यसरी बन्द गर्नुभन्दा तीन दिन अगावै सम्बन्धित अन्त:शुल्क अधिकृत र विभागलाई लिखित रुपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

ஃ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

📖 सातौं संशोधनद्वारा थप ।

◢तर ईटा उद्योगको हकमा यो व्यवस्था लागू हुने छैन ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको सूचना प्राप्त भएमा विभागले आवश्यक सम्झेमा सो प्रतिष्ठान चालु राख्न सम्बन्धित व्यक्तिलाई आदेश दिन सक्नेछ ।

✽२९. मूल्य खुलाउनु पर्ने : (१) मदिरा, बियर, चुरोट ➘सूर्ती, खैनी, गुट्खा, निकोटिन युक्त वा निकोटिन रहित पानमसाला तथा यस्तै अन्य सूर्तीजन्य पदार्थहरु उत्पादन गर्ने ➘तथा पैठारी गर्ने इजाजतपत्रवालाले आफ्नो वितरक, थोक तथा खुद्रा बिक्रेतालाई बिक्री गर्ने मूल्य सार्वजनिक गरी आफूले उत्पादन गरेको वस्तुमा अधिकतम खुद्रा मूल्य अंकित गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको इजाजतपत्रवालाले आकार र गुणस्तर परिवर्तन गर्नु परेमा वा नयाँ ब्राण्ड उत्पादन गर्नु परेमा विभागको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने र नयाँ ब्राण्डको उत्पादन गर्नु अघि बाँकी वक्यौता राजस्व चुक्ता गरेको हुनु पर्नेछ ।

☙२९क. सेवा बिक्री गर्दा बिजक जारी गर्नु पर्ने : ऐनको दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको सेवा बिक्री गर्दा अनुसूची-१३ बमोजिमको ढाँचामा बिजक जारी गर्नु पर्नेछ ।

⊞२९ख. अन्त:शुल्क टिकटको प्रयोग : (१) नेपालभित्र उत्पादन तथा पैठारी हुने विभागले तोकेका अन्त:शुल्क जन्य वस्तुमा विभागले तोकेको ढाँचाका अन्त:शुल्क टिकट प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्रयोग गर्ने टिकट विभागले तोकेको प्रकृया बमोजिम टाँस गर्नुपर्नेछ ।

✪२९ग. पारदर्शी प्लाष्टिकको खोल (श्रिंक क्याप) प्रयोग गर्नु पर्ने : मदिरा उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानले आफूले उत्पादन गरेको मदिरा (वियर, वाइन र साईडर बाहेक) को बोतलमा अन्त:शुल्क टिकटको सुरक्षाको लागि ⇔.......... पारदर्शी प्लाष्टिकको खोल (श्रिंक क्याप) प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

◢ छैठौं संशोधनद्वारा थप ।
✽ छैठौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
➘ तेह्रौ संशोधनद्वारा थप ।
☙ पाँचौ संशोधनद्वारा थप ।
⊞ चौथौं संशोधनद्वारा थप ।
✪ सत्रौं संशोधनद्वारा थप ।
⇔ अठारौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।

※३०. <u>अन्त:शुल्क टिकट दस्तुर लाग्ने</u> : ☛(१) नेपालभित्र उत्पादन तथा पैठारी हुने मदिरा वा सूर्तीजन्य पदार्थ उत्पादन वा पैठारी गरी भण्डारण गर्दाका बखत अन्त:शुल्क टिकट टाँस गर्नु पर्नेछ ।

ᔓ(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि बियर उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानले तयारी बियर अन्तिम रुपमा बोतलबन्दी गर्दा विभाग वा कार्यालयबाट सिलबन्दी गरिएको स्थायी रुपमा जडित विद्युतीय सूचना सम्प्रेषण क्षमता भएको अटो फ्लोमिटर सहितको पाइपबाट मात्र बोतलबन्दी गर्ने गरी विभागले तोक्नेछ । ➻<u>त्यसरी बोतलबन्दी गरेपछि प्रतिष्ठानले प्रत्येक बोतलको बिर्कोमा पर्ने गरी अन्त:शुल्क टिकट टाँसी कार्टुनमा राखी गोदाममा भण्डारण गर्नु पर्नेछ ।</u>

➢(२क) सिगारको प्रत्येक बट्टामा र मुखमा राख्ने ▩<u>सुर्ति, खैनी, गुट्खा, निकोटिनयुक्त वा निकोटिन रहित पानमसाला तथा यस्तै अन्य सुर्तिजन्य पदार्थहरुको</u> प्रत्येक प्याकेट, बट्टा वा पोकामा विभागले तोके बमोजिम अन्त:शुल्क टिकट लगाउनु पर्नेछ ।

▩(३) उपनियम (१), (२) र (२क) बमोजिम लगाइने अन्त:शुल्क टिकट विभागले तोकेको दस्तुर तिरी आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो टिकट विभागले तोके बमोजिम अंकित गरी अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

ꕥ(४) करपाटीको दायाँ कुनामा कार्यालयले उपलब्ध गराएको इजाजत चिन्ह (स्टीकर) सबैले देख्ने ठाउँमा टाँसी राख्नु पर्नेछ ।

▩(५) ◘……… प्रतिष्ठानलाई उपलब्ध गराइएका अन्त:शुल्क टिकट प्रयोग गर्ने सिलसिलामा च्यातिएमा, बिग्रीएमा वा कम भएमा अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीले भौतिक परीक्षण गरी प्रमाणित गरेको आधारमा कार्यालयले त्यस्ता अन्त:शुल्क टिकट प्रतिस्थापन गर्न सक्नेछ । त्यसरी च्यातिएका र बिग्रीएका अन्त:शुल्क टिकटको मुचुल्काको आधारमा विभागले तोकेको प्रक्रिया अनुसार सम्बन्धित कार्यालयले नष्ट गर्नु पर्नेछ ।

※ दोस्रो संशोधनद्वारा संशोधित ।
☛ चौधौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
ᔓ आठौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
➻ सत्रौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
➢ बाह्रौं संशोधनद्वारा थप ।
▩ तेह्रौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
ꕥ पाँचौ संशोधनद्वारा थप ।
◘ चौधौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।

⁵३०क. <u>अन्त:शुल्क टिकट नष्ट गर्ने</u> : (१) विभागमा मौज्दात रही प्रयोगमा ल्याउन नमिल्ने अवस्थाका अन्त:शुल्क टिकट नष्ट गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ :-

(क) महानिर्देशकले तोकेको विभागको सम्बन्धित विषय हेर्ने निर्देशक - संयोजक

(ख) जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि - सदस्य

(ग) कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि - सदस्य

(घ) जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि - सदस्य

(ङ) जिल्ला प्रहरी कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि - सदस्य

(च) विभागको अन्त:शुल्क शाखाको अधिकृत - सदस्य सचिव

(२) आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयमा मौज्दात रहेका प्रयोगमा ल्याउन नमिल्ले अवस्थाका अन्त:शुल्क टिकट नष्ट गर्नको लागि देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ :-

(क) सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयको प्रमुख कर अधिकृत - संयोजक

(ख) जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि - सदस्य

(ग) कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि - सदस्य

(घ) जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि - सदस्य

(ङ) जिल्ला प्रहरी कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि - सदस्य

(च) आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयको अन्त:शुल्क अधिकृत - सदस्य सचिव

---

⁵ अठारौं संशोधनद्वारा थप ।

(३) उपनियम (१) र (२) बमोजिमको समितिले विभागले बनाएको कार्यविधि बमोजिम विभाग, आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयमा रहेका प्रयोगमा ल्याउन नमिल्ने अन्त:शुल्क टिकट नष्ट गर्न सक्नेछ ।

३१. ⊠...............

३२. ❁अन्त:शुल्क कर्मचारी बस्ने घर : कुनै प्रतिष्ठानको लागि नियुक्त भएका ❁अन्त:शुल्क कर्मचारी लाई प्रतिष्ठान परिसरभित्र बस्नको लागि फर्निचर सहितको घर वा कोठाको व्यवस्था प्रतिष्ठानले गर्नु पर्नेछ ।

३३. तयारी वस्तु राख्ने ठाउँ : (१) उत्पादन गरिएको वस्तु इजाजतपत्रवालाले त्यस्तो वस्तु उत्पादनस्थल परिसरभित्र गोदाममा राख्नु पर्नेछ । स्वयं निष्काशन प्रणाली अनुरुप निष्काशन हुनेमा बाहेक गोदामको एउटा ताल्चाको साँचो ईजाजतपत्रवालाको प्रतिनिधि र अर्को ताल्चाको साँचो अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीले राख्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम राखिएका अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तुहरु सुरक्षित साथ राख्ने जिम्मेवारी इजाजतपत्रवालाको हुनेछ । आगो लागी वा चोरी भई वा अरु कुनै कारणले त्यस्तो अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु नोक्सान भएमा उक्त नोक्सानी बापत नेपाल सरकार जवाफदेही हुने छैन ।

(३) अन्त:शुल्क लाग्ने उत्पादनस्थलभित्र रहेका वस्तु अन्त:शुल्क अधिकृतको पूर्ण रेखदेखमा रहनेछ । अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीको इजाजत वेगर कुनै पनि अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु सम्बन्धी कच्चा पदार्थ, अर्ध तयारी पदार्थ वा तयारी पदार्थ उत्पादनस्थल बाहिर लैजान हुँदैन । स्वयं निष्काशन प्रणाली अन्तर्गत निष्काशन हुने वस्तुको हकमा अन्त:शुल्क अधिकृत वा निजले खटाएको कर्मचारीले खाता तथा विवरण जाँची प्रमाणित गरे मात्र पुग्नेछ ।

➲३४. प्रतिलब्धि दर सम्बन्धी व्यवस्था : रेक्टिफाइड स्प्रीट वा ई.एन.ए. उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले प्रत्येक महिनाको चुलाईमा प्रति क्वीण्टल खुँदोबाट न्यूनतम ६५ ओ.पी. शक्तिको कम्तीमा २० लिटर रेक्टिफाइड स्प्रीट वा १९ लिटर ई.एन.ए. उत्पादन गर्नु पर्ने गरी र एनहाइड्रस इथानोल उत्पादन गर्ने इजाजतपत्रवालाले प्रत्येक महिनाको चुलाईमा प्रति क्विण्टल खुदो (मोलासेस) बाट न्यूनतम ७२ ओ.पी. शक्तिको कम्तीमा १९ लिटर इथानोल उत्पादन गर्नु पर्ने गरी प्रतिलब्धी दर कायम गर्नु पर्नेछ । १०० लिटर रेक्टीफाइड स्प्रिटबाट

⊠ नवौं संशोधनद्वारा झिकिएको ।
❁ छैठौं संशोधनद्वारा संशोधित ।
➲ पाँचौ संशोधनद्वारा संशोधित ।

ई.एन.ए. बनाउँदा ✽न्यूनतम ९५ लिटर प्रतिलब्धी हुनु पर्नेछ । ≈अन्नको दानाबाट प्रति क्वीण्टल ६८.८ ओ.पी. शक्तिको कम्तीमा ४२ लिटर ई.एन.ए. मात्र उत्पादन गर्नु पर्नेछ । फलफूलबाट वाइन उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानहरुले प्रति किलो फलफूलबाट १२ प्रतिशत अल्कोहलको मात्रा भएको २ लिटर वाइन वा सोही अल्कोहल प्रतिशतलाई आधार मानी आनुपातिक रुपमा वाइन उत्पादन गर्नु पर्नेछ । सो बाहेक अन्य वस्तुबाट उत्पादन हुनेको हकमा विभागले तोके बमोजिम हुनेछ ।

तर सो भन्दा घटी प्रतिलब्धी दर कायम भएमा इजाजतपत्रवालाले त्यसको उचित तथा पर्याप्त कारण विभागमा पेश गरी स्वीकृति लिनु पर्नेछ र विभागबाट स्वीकृति प्राप्त नभएमा फरक परिमाणमा मदिरा तर्फको सो उद्योगले आफ्नो उत्पादनको उच्चतम दरबन्दी अनुसार लाग्ने सम्पूर्ण अन्त:शुल्क कार्यालयले इजाजतपत्रवालाबाट असुल उपर गर्नेछ ।

❄३४क. ....

३५. अनुसूचीमा हेरफेर तथा संशोधन : नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी आवश्यकता अनुसार अनुसूचीमा हेरफेर तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

३६. खारेजी र बचाउ : (१) अन्त:शुल्क नियमहरु, २०१९ खारेज गरिएको छ ।

(२) अन्त:शुल्क नियमहरु, २०१९ अन्तर्गत भए गरेका सम्पूर्ण काम कारवाहीहरु यसै नियमावली बमोजिम भए गरेको मानिने छन् ।

✽ छैठौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

≈ उन्नाइसौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

❄ पन्ध्रौं संशोधनद्वारा खारेज ।

द्रष्टव्य :

(१) केही नेपाल कानून संशोधन गर्ने ऐन, २०६३ द्वारा रुपान्तर भएका शब्दहरु "श्री ५ को सरकार" को सट्टा "नेपाल सरकार" ।

(२) सातौ संशोधनद्वारा रुपान्तर भएका शब्दहरु "निकासी" को सट्टा "निस्कासन" ।

रु. ५।– को टिकट टाँस्ने

◆अनुसूची-१

(नियम ३ र ५ सँग सम्बन्धित)

श्रीमान प्रमुखज्यू,

आन्तरिक राजस्व कार्यालय/को.ले.नि.का., ... ।

मैले/हामीले देहायमा उल्लिखित कार्य गर्नका लागि देहायका कागजात, विवरण र दस्तुर संलग्न राखी इजाजतपत्र पाउन/नवीकरणको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु /गरेका छौं । उल्लिखित विवरण र तथ्य मैले/हामीले जानेबुझेसम्म ठीक छन् ।

(१) अन्त:शुल्क इजाजतपत्रको प्रकार :– (आफूले लिनु पर्ने इजाजतपत्रको प्रकारमा ✔ (ठीक) लगाउनु होस)

इजाजतपत्र प्रकार	उत्पादन	पैठारी	बिक्री	संचय	सेवा	ईटा	अन्य
नयाँ							
नवीकरण							
कारोबारको नाम							

(२) व्यक्ति/प्रतिष्ठानको नाम :

नेपाली						
अंग्रेजी						
व्यक्ति भए निजको:	पति/पत्नीको नाम:		बाबुको नाम:		बाजे/ससुराको नाम:	

(३) दर्ता विवरण :–

स्थायी लेखा नम्वर									

कार्यालयको नाम :

व्यवसाय दर्ता मिति	कार्यालय र स्थान	दर्ता नं.

कारोबार शुरु भएको मिति	नवीकरण हुनुपर्ने आ.व.
२० / /	२० /

◆ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

(४) मुख्य कार्यालयको ठेगाना :–

	स्थान :	पत्राचार गर्ने ठेगाना		
घर नं.(ब्लक नं.)				
वडा नं.				
टोल				
☐ म. ☐ उ.म.न.पा. ☐ न.पा. ☐ गा.वि.स.				
जिल्ला				
क्षेत्र				
टेलिफोन नं.		पो.व.नं.		
फ्याक्स नं.			इमेल	

(५) कारोबारको मुख्य स्थान :–

(मुख्य कार्यालय भन्दा फरक भएमा मात्र)

/			स्थान		पत्राचार गर्ने ठेगाना			
घर नं.(ब्लक नं.)								
वडा नं.								
टोल								
☐ म. ☐ उ.म.न.पा. ☐ न.पा. ☐ गा.वि.स.								
जिल्ला								
क्षेत्र								
टेलिफोन नं.					पो.व.नं.			
फ्याक्स नं.						इमेल		
चार किल्ला	पूर्व		पश्चिम		उत्तर		दक्षिण	

(६) इजाजत दस्तुर/नवीकरण दस्तुर सम्बन्धी विवरण:–

क.सं	कारोबारको नाम/इजाजतपत्र प्रकार	दाखिला दस्तुर	जरिवाना	बैंक/कार्यालय	भौ.नं./ र.नं.

- o कार्यालयमा दाखिला गरेको भए सोको प.सं................मिति २० / /
- o कुनै राजस्व बाँकी छ/छैन । छ भने ?

आयकर
मू.अ.कर :
अन्त:शुल्क :
अन्य :

(७) प्रवन्ध निर्देशक/प्रमुख सञ्चालक/कार्यकारी निर्देशकको :-

(क) नाम	पहिलो	बीचको	थर
नेपाली			
अंग्रेजी			

(ख) नियुक्ति मिति | | | | (ग) राष्ट्रियता | |

(घ) परिचय गराउने अन्य कागजात

कागजातको प्रकार	परिचयपत्र नं.	जारी गर्ने कार्यालय र स्थान	जारी गरेको मिति

(ङ) ठेगाना :–	स्थान	पत्राचार गर्ने ठेगाना	
घर नं.(ब्लक नं.)			
वडा नं.			
टोल			
☐ म. ☐ उ.म.न.पा. ☐ न.पा. ☐ गा.वि.स.			
जिल्ला			
क्षेत्र			
टेलिफोन नं.		पो.व.नं.	
फ्याक्स नं.		इमेल	

निवेदकको,-

दस्तखत :

नाम :

पद :

संस्थाको छाप :

(८) कार्यालय प्रयोजनको लागि :-

................................इजाजतपत्र आ.व..........का लागि स्वीकृत भएको छ ।

................................इजाजतपत्र आ.व..........का लागि नवीकरण भएको छ ।

................................इजाजतपत्रका लागि भौ.नं............/ र.नं.............. बाट रु............दस्तुर र रु.................... थप दस्तुर (जरिबाना) दाखिला भएको छ ।

पेश गर्ने : सिफारिस गर्ने: सदर गर्ने:

मिति

◣अनुसूची-२

(नियम ३ र ५ सँग सम्बन्धित)

इजाजतपत्र दस्तुर र नवीकरण दस्तुर

इजाजतपत्र लिनु पर्ने वस्तु तथा सेवाको इजाजतपत्र दस्तुर र नवीकरण दस्तुर देहाय बमोजिम हुनेछ :-

सि.नं.	विवरण	दर रु.
१.	**मदिरा र इथानोल उत्पादन तर्फ**	
(क)	स्प्रिट उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानको लागि	रु. १,९५,०००।-
(ख)	वियर उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानको लागि	रु. १,९५,०००।-
(ग)	ईथानोल उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानको लागि	रु. १,९५,०००।-
(घ)	वाईन/व्राण्डी (फलफूलमा आधारित) मात्र बनाउने प्रतिष्ठानको लागि	रु. ९६,०००।-
(ङ)	अन्य मदिरा उत्पादनका लागि	रु. १,९५,०००।-
(च)	चुरोट उत्पादन गर्ने प्रतिष्ठानको लागि	रु. २,४०,०००।-

२.	**मदिरा बिक्री वितरण तर्फ**	
(क)	**होटल, रेष्टुरेण्ट तथा लजहरूको लागि**	
(१)	पाँचतारे होटल	रु. ६०,०००।-
(२)	चारतारे होटल	रु. ४८,०००।-
(३)	तीनतारे होटल	रु. ३६,०००।-
(४)	दुईतारे होटल	रु. २४,०००।-
(५)	एकतारे होटल	रु. १२,०००।-
(६)	स्वदेशी तथा विदेशी मदिरा बोतल खोली बिक्री वितरण गर्ने पर्यटक स्तरको रेष्टुरेण्ट तथा रिसोर्ट	रु. ८,५००।-

◣ अठारौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

(७)	स्वदेशी मदिरा बोतल खोली बिक्री वितरण गर्ने साधारण होटल, रेष्टुरेण्ट र बार तथा लज	रु. ४,५००।-
(ख)	**मदिरा विक्रेताको लागि :**	
(१)	मदिरा वितरक	रु. ३६,०००।-
(२)	थोक बिक्रेता	रु. २४,०००।-
(३)	स्वदेशी तथा विदेशी मदिरा बिक्री गर्ने खुद्रा बिक्रेता	रु. १२,०००।-
(४)	महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका र नगरपालिकामा स्वदेशी मदिरामात्र बिक्री गर्ने खुद्रा बिक्रेता	रु ८,५००।-
(५)	महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका र नगरपालिका बाहेकका अन्य क्षेत्रमा स्वदेशी मदिरामात्र बिक्री गर्ने खुद्रा बिक्रेता	रु. ४,५००।-
(६)	डिपार्टमेण्टल स्टोर	रु. २४,०००।-
(ग)	**मदिरा निकासी तथा पैठारीकर्ताको लागि**	
(१)	विदेशी मदिरा र स्प्रिट पैठारीकर्ता	रु. ४८,०००।-
(२)	मदिरा निकासीकर्ता	रु. ६,०००।-

३.	**पैठारी तथा अन्य वस्तु खरिद बिक्री र उत्पादन तर्फ**	
(क)	विदेशी चुरोट र सिगार	रु. ४८,०००।-
(ख)	सुर्ती तथा सुर्तीजन्य वस्तु (विदेशी खैनी, जर्दा, नश तथा पानमसाला आदि) पैठारी गर्नेको लागि	रु. ४८,०००।-
(ग)	पानमसला, चुरोट, खैनी, जर्दा, नश, सुर्ती, तथा सुर्तीजन्य वस्तु थोक बिक्री	रु. ७,२००।-
(घ)	पानमसाला, खैनी, जर्दा, नश, सुर्ती तथा सुर्तीजन्य वस्तु (चुरोट बाहेक) उत्पादन गर्नेको लागि	रु. १,२०,०००।-
(ङ)	चुरोट, खैनी, जर्दा, नश, पानपराग तथा पानमसला खुद्रा खरिद बिक्री गर्नेको लागि	रु. २,०००।-
(च)	विदेशी खुदो र गुँड पैठारी गर्नेको लागि	रु. १८,०००।-

(छ)	खुदो, गुँड र स्प्रिट खरिद बिक्री (निकासी समेत) गर्नेको लागि	रु. ६,०००।-
(झ)	नेपाल बाहिर चुरोट र अन्य सुर्तीजन्य वस्तुहरु निकासीकर्ता	रु. ६,०००।-
(ञ)	माथि खण्ड (क) देखि (झ) सम्म उल्लेख नभएका तर स्वदेशमा उत्पादन गर्दा अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तुहरु पैठारी गर्नेको लागि	रु. १२,०००।-
(ट)	पावर क्रसर प्रयोग गरी उत्पादन हुने सख्खर (गुण), कालो सख्खर, रसकट उत्पादन गर्ने देहाय बमोजिमका उद्योगको लागि :-	
	(१) भर्टिकल रोलर प्रयोग गर्ने उद्योगको लागि (दश हर्स पावरसम्मको)	रु. २४,०००।-
	(२) होरिजेन्टल रोलर प्रयोग गर्ने उद्योगको लागि (दश हर्स पावरभन्दा बढीको)	रु. ४८,०००।-
४.	माथि प्रकरण १, २ र ३ मा उल्लेख भए बाहेकको हकमा प्रतिष्ठानको स्थिर पूँजीको आधारमा प्रत्येक एक लाख रुपैयाँ स्थिर पूँजी भएको प्रतिष्ठानलाई साठी रुपैयाँका दरले उत्पादन इजाजतपत्र दस्तुर लाग्नेछ । यस्तो इजाजतपत्र दस्तुर न्यूनतम् आठ हजार रुपैयाँभन्दा कम र अधिकतम् अड्चालीस हजार रुपैयाँभन्दा बढी हुने छैन ।	

द्रष्टव्य : यस अनुसूची बमोजिमको दस्तुर दुर्गम क्षेत्रका फलफुलमा आधारित वाइन एवम् मदिरा उद्योगको हकमा पचहत्तर प्रतिशतले कम लाग्नेछ ।

♦अनुसूची-३

(नियम ४ सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजस्व विभाग

फोटो

अन्त:शुल्क इजाजतपत्र

स्थायी लेखा नं. (PAN)

इजाजत नं.

अन्त:शुल्क ऐन, २०५८ को दफा ९ को उपदफा (३) र अन्त:शुल्क नियमावली, २०५९ को नियम ४ बमोजिम इजाजतपत्रका लागि पर्न आएको निवेदनका आधारमा अन्त:शुल्क लाग्ने वस्तु उत्पादन/खरिद/बिक्री/निस्काशन/पैठारी/सञ्चय गर्न वा अन्त:शुल्क लाग्ने सेवा प्रदान गर्न देहायका शर्त पालना गर्ने गरी यो इजाजतपत्र दिइएको छ ।

इजाजतपत्र पाउने प्रतिष्ठानको,-

नाम :

ठेगाना :

संचालकको नाम :

संचालकको स्थायी ठेगाना :

कारोबारको विवरण	कारोबारको किसिम

इजाजतपत्र पाउनेको

दस्तखत :

इजाजतपत्र जारी गर्ने अधिकारीको

दस्तखत :

नाम :

दर्जा :

♦ मिति २०७३।१०।१० को नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार अनुसूचीमा हेरफेर भएको ।

इजाजतपत्र नवीकरण सम्बन्धी विवरण

	मिति	आ.व.
शुरु इजाजत :		
पछिल्लो नवीकरण :		
हालको इजाजत :		

कृपया अन्य जानकारीको लागि पछाडी हेर्नुहोला ।

◣(क) इजाजतपत्रवालाले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू :

१. इजाजतपत्र प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण महिनाभित्र नवीकरण गराइसक्नु पर्नेछ ।

२. इजाजतपत्र सबैले देख्ने गरी कारोबार स्थलमा राख्नु पर्नेछ ।

◣(ख) मदिरा व्यवसायीले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु :

१. होटल र रेष्टुरेन्ट बाहेक मदिराको कारोबार गर्ने इजाजतपत्रवालाले मदिरा र सूर्तीजन्य वस्तुको मात्र कारोबार गर्नु पर्नेछ ।

२. डिपार्टमेण्टल स्टोरले मदिराजन्य पदार्थ बिक्री गर्ने प्रयोजनको लागि अलग्गै बिक्री कक्षको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

३. प्रत्येक बोतलको बिर्को र बोतलमा पर्ने गरी अन्त:शुल्क टिकट टाँसी निष्कासन गर्नु पर्नेछ ।

४. मदिरा खरिद बिक्री गर्ने इजाजतपत्रवालाले मदिरा खरिद बिक्री गरेको बीजक राख्नु पर्नेछ ।

५. इजाजतपत्रवालाले प्रत्येक बोतलमा अन्त:शुल्क टिकट टाँस भएका मदिरा मात्र बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

६. अठार वर्ष उमेर नपुगेका व्यक्तिलाई मदिरा खरिद बिक्री गर्ने कार्यमा लगाउन पाइने छैन ।

७. गर्भवती महिलालाई मदिरा खरिद बिक्री गर्न, गराउन पाइने छैन ।

८. बिहान १०:०० बजे देखि राती १०:०० बजेसम्म मात्र मदिरा बिक्री वितरण गर्नु पर्नेछ ।

९. अन्त:शुल्क ऐन, २०५८ तथा मदिरा ऐन, २०३१ र सो अन्तर्गत बनेका नियम तथा निर्देशिकामा उल्लिखित प्रावधानहरूको पालना गर्नु पर्नेछ ।

✎(ग) करमुक्त पसलले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु :

१. वण्डेड वेयर हाउसले कुटनैतिक सुविधा प्राप्त व्यक्ति, संस्था वा नियोगलाई मात्र बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

◣ अठारौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

✎ अठारौं संशोधनद्वारा थप ।

२. करमुक्त पसलले मासिक विवरण बुझाउँदा बैंक ग्यारेन्टीको सुविधामा आयात गरेको मालसामानको विवरणसँगै बुझाउनु पर्नेछ ।

३. वण्डेड वेयर हाउसले भन्सार बिन्दुबाट मालसामान भित्राउँदा र बिक्रीका लागि गोदामबाट बाहिर निकाल्दा सो स्थानमा खटिएको अन्त:शुल्क कर्मचारीको रोहवरमा मात्र त्यस्तो मालसामान भित्राउने र निकाल्नु पर्नेछ ।

[♉](घ) चुरोट र सुर्तीजन्य वस्तुको बिक्री वितरण गर्ने इजाजतपत्रवालाले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु :

१. दैनिक उपभोग्य वस्तुहरुको कारोबार गर्ने व्यवसायीले इजाजतपत्र लिई उपभोग्य वस्तुभन्दा अलग्गै बिक्री स्थानबाट सूर्तीजन्य पदार्थको कारोबार गर्नु पर्नेछ ।

२. चुरोट र सूर्तीजन्य वस्तुको खरिद बिक्री गर्ने इजाजतपत्रवालाले चुरोट र सूर्तीजन्य वस्तु खरिद बिक्री गरेको वीजक राख्नु पर्नेछ ।

३. इजाजतपत्रवालाले अन्त:शुल्क टिकट टाँस भएको चुरोट र सूर्तीजन्य वस्तुको मात्र खरिद बिक्री गर्नु पर्नेछ ।

४. अठार वर्ष उमेर नपुगेका व्यक्तिलाई चुरोट र सूर्तीजन्य वस्तु खरिद बिक्री गर्ने कार्यमा लगाउन पाइने छैन ।

५. गर्भवती महिलाले चुरोट र सूर्तीजन्य वस्तु खरिद बिक्री गर्न गराउन पाइने छैन ।

६. डिपार्टमेन्टल स्टोरले चुरोट र सूर्तीजन्य पदार्थको बिक्री वितरणको लागि अलग्गै बिक्री कक्षको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

नवीकरण सम्बन्धी विवरण

नवीकरण गरेको मिति	आर्थिक वर्ष	नवीकरण गर्ने अधिकृतको दस्तखत	कैफियत

♉ अठारौं संशोधनद्वारा थप ।

अनुसूची-४

(नियम १२ सँग सम्बन्धित)

उत्पादन तथा बिक्री भएको दैनिक मौज्दातको हिसाब

मिति	मालको विवरण	अघिल्लो दिनको बाँकी मौज्दात	दिन भरीमा भएको उत्पादन	जम्मा मौज्दात	बिक्रीको			बाँकी मौज्दात			कैफियत
					परिमाण	अन्त:शुल्क को दर	जम्मा अन्त:शुल्क	परिमाण	अन्त:शुल्क को दर	जम्मा अन्त:शुल्क	

[*]अनुसूची - ४क

(नियम ६क को उपनियम (१) को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजस्व विभाग

अन्त:शुल्क निर्धारण आदेश

मिति :   / /

श्री ... ...

१) इजाजतपत्रवालाको नाम :

२) इजाजतपत्रवालाको ठेगाना:

३) स्थायी लेखा नम्बर									
अन्त:शुल्क इजाजतपत्र नम्वर									

४) अन्त:शुल्क निर्धारण भएको अवधि ....

५) अन्त:शुल्क निर्धारण गर्ने ऐनको दफा .... तथा नियमावलीको नियम .... सँग सम्बन्धित ।

निम्नानुसारको अन्त:शुल्क रकम रु. .... अक्षरेपी .... मात्र) तिर्नु नपर्ने अथवा परिवर्तन गर्नु पर्ने कुनै ठोस प्रमाण भए यो पत्र प्राप्त गर्नु भएको पन्ध्र दिनभित्र अन्त:शुल्क अधिकृत समक्ष पेश गर्नु होला । अन्यथा यो आदेश प्राप्त गर्नु भएको पन्ध्र दिनभित्र नेपाल सरकारको सर्वसञ्चित कोषमा दाखिला हुने गरी .... स्थित .... बैंक वा नगद दाखिला गर्नु होला ।

अन्त:शुल्क निर्धारण गर्नु पर्ने कारणहरु:

१. म्यादभित्र अन्त:शुल्क विवरण दाखिला नगरेकोले

२. अधूरो वा त्रुटिपूर्ण अन्त:शूल्क विवरण पेश गरेकोले

३. झुट्टा अन्त:शुल्क विवरण पेश गरेकोले

---

[*] नवौं संशोधनद्वारा थप ।

४.	अन्य

५.	मिति .... सम्मको विलम्व दस्तुर र जरिवाना गणना गरिएको छ ।

अन्त:शुल्क अधिकृत

अन्त:शुल्क निर्धारण भएको अवधि

क सं	मासिक	महिना	वर्ष	थप अन्त:शुल्क निर्धारण भएको रकम	बिलम्व दस्तुर	जरिवाना	जम्मा
१							
२							
३							
४							
			जम्मा				

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

कम्प्यूटर प्रविष्टि

मिति : ___/___/___

अन्त:शुल्क अधिकृतको दस्तखत

❀अनुसूची - ४ख

(नियम ६क को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजस्व विभाग

<u>अन्तिम अन्त:शुल्क निर्धारण आदेश</u>

मिति : ____/ /

श्री ... ...

१) इजाजतपत्रवालाको नाम ____________________________________

२) इजाजतपत्रवालाको ठेगाना ____________________________________

____

३) स्थायी लेखा नम्बर

अन्त:शुल्क इजाजतपत्र नम्वर

४) अन्त:शुल्क निर्धारण भएको अवधि ....

५) अन्त:शुल्क निर्धारण गर्ने ऐनको दफा .... तथा नियमावलीको नियम .... सँग सम्बन्धित ।

तपाईले पेश गर्नु भएको जवाफ तथा प्रमाण कागजातहरु समेतको मूल्यांकन गर्दा निम्नानुसारको अन्त:शुल्क रकम रु. .... (अक्षेरेपी ....) मात्र तिर्नु पर्ने देखिन आएको छ । उक्त रकम यो आदेश जारी भएको मितिले सात दिनभित्र नेपाल सरकारको सर्वसञ्चित कोषमा दाखिला हुने गरी .... स्थित .... बैंकमा नगद दाखिला गर्नु होला । यो आदेश जारी भएको मितिले सात दिनभित्र अन्त:शुल्क नबुझाएमा बिलम्व दस्तुर र जरिबाना लाग्ने व्यहोरा सूचित गरिन्छ । यो आदेशमा चित्त नबुझे ऐन बमोजिम पुनरावलोकनको लागि निवेदन दिन सकिने कुरा जानकारी गराइन्छ ।

❀ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

अन्त:शुल्क निर्धारण गर्नु पर्ने कारणहरु

१. म्याद भित्र अन्त:शुल्क विवरण दाखिला नगरेकोले

२. अधूरो वा त्रुटिपूर्ण अन्त:शुल्क विवरण पेश गरेकोले

३. झुट्टा अन्त:शुल्क विवरण पेश गरेकोले

४. अन्य______________________

५. मिति .... सम्मको विलम्व दस्तुर र जरिबाना गणना गरिएको छ ।

____

अन्त:शुल्क अधिकृत

अन्त:शुल्क निर्धारण भएको अवधि

क्र.सं	मासिक	महिना	वर्ष	थप अन्त:शुल्क निर्धारण भएको रकम	विलम्व दस्तुर	जरिबाना	जम्मा
१							
२							
३							
४							
			जम्मा				

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

कम्प्यूटर प्रविष्टि

मिति : ________/______/______

____

अन्त:शुल्क अधिकृतको दस्तखत

☙अनुसूची - ४ग

(नियम १३क. को उपनियम (१) खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)

खरीद खाता

स्थायी लेखा नम्वर									

अन्त:शुल्क इजाजतपत्र नं.

खरीद भएको अवधि : महिना .... साल ....

बिजक				जम्मा खरीद मूल्य	अन्त:शुल्क नलाग्ने खरीद मूल्य	अन्त:शुल्क योग्य खरीद		अन्त:शुल्क योग्य पैठारी	
मिति	बिजक नम्बर	आपूर्तिकर्ताको नाम	आपूर्तिकर्ताको नम्बर			मूल्य	अन्त:शुल्क (रु.)	मूल्य	अन्त: शुल्क (रु.)
कूल जम्मा									

नोट : इजाजतपत्रवाला मू.अ.करमा समेत दर्ता भएमा यस खातालाई मू.अ.कर खरिद खातासँग समायोजन गरी तयार गर्न सकिनेछ ।

☙ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

[footnote]अनुसूची - ४घ

(नियम १३क. को उपनियम (१) खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)

बिक्री खाता

करदाता दर्ता नम्बर									

अन्त:शुल्क इजाजतपत्र नं.

बिक्री भएको अवधि : महिना .... साल ....

बिजक				जम्मा बिक्री		निष्काशन	अन्त:शुल्क योग्य बिक्री	
मिति	बिजक नम्बर	खरीदकर्ताको नाम	खरीदकर्ताको दर्ता नं.	परिमाण	मूल्य		मूल्य	अन्त:शुल्क
कूल जम्मा								

नोट : इजाजतपत्रवाला मू.अ.करमा समेत दर्ता भएमा यस खातालाई मू.अ.कर बिक्री खातासँग समायोजन गरी तयार गर्न सकिनेछ।

[footnote] नवौं संशोधनद्वारा थप।

❦अनुसूची - ४ङ

(नियम १३ग सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

आन्तरिक राजस्व विभाग

अन्त:शुल्क विवरण

वर्ष : .... महिना	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

जुन महिनाको हो त्यसमा (✔)चिन्ह लगाउनुहोस

स्थायी लेखा नम्वर									
अन्त:शुल्क इजाजत नम्वर									

नाम ______________________________

ठेगाना ______________________________

यस अवधिमा कारोबार नगरेको भए तलको महलमा शुन्य राखेर विवरणमा हस्ताक्षर गर्नुहोस । रु.१ भन्दा घटि भएमा पैसालाई रु.१ मा मिलान गरी विवरण भर्नुहोला ।

	कारोबार मूल्य	खरिदमा तिरेको अन्त:शुल्क क्रेडिट	बिक्रीमा संकलन गरेको अन्त:शुल्क डेबिट
१. बिक्री			
१.१. अन्त:शुल्क योग्य बिक्री			
१.२ निष्काशन			
२. खरिद /पैठारी			
२.१. अन्त:शुल्क योग्य खरिद			

❦ नवौं संशोधनद्वारा थप ।

२.२. अन्तः शुल्क योग्य पैठारी			
२.३. छुट खरिद			
२.४. छुट पैठारी			
३. अन्य			
३.१. अन्य थपघट			
४. जम्मा			

५. डेबिट-क्रेडिट (+ वा -) ______

____

६. गत महिनाको मिलान गर्न बाँकी क्रेडिट

____

७. कुल तिर्नु पर्ने अन्तः शुल्क रु.(५-६) (+ वा -)

____

म, ______________________(पूरा नाम) यस अन्तःशुल्क विवरणमा उल्लेख गरिएको जानकारी सत्य र पूरा भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

मिति :___

दस्तखत : __________ पद : ___

कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

कम्प्यूटर दर्ता

मिति ____ /____ /____ ____________________

अन्तःशुल्क अधिकृत

*नोट : परिमाणको आधारमा अन्तःशुल्क लाग्ने वस्तुको कारोबार गर्ने इजाजतपत्रवालाले शुरु मौज्दात उत्पादन, बिक्री तथा अन्तिम मौज्दातको परिमाणात्मक विवरण समेत यस विवरण साथ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची-५

(नियम १४ को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

कोरा मालको मौज्दात विवरण

पृष्टाङ्क :-

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना :-

इजाजतपत्र नं. .... स्थायी लेखा नम्बर ....

मिति	मालको विवरण	अघिल्लो बाँकी मौज्दात	आज आएको परिमाण	जम्मा	चुरोट/बिडी बनाउनलाई झिकिएको परिमाण	बाँकी	अन्त:शुल्क अधिकृतको सही	कारखाना धनी प्रबन्धकको सही	कैफियत

अनुसूची-६

(नियम १४ को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

<u>कोरा मालको खपत र चुरोट/बिडी उत्पादनको दैनिक विवरण</u>

पृष्टाङ्क :-

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना :-

इजाजतपत्र नं. .... स्थायी लेखा नम्बर ....

मिति	अघिल्लो बाँकी सुर्ती	आज लिएको सुर्ती	जम्मा	आजको उत्पादनमा खर्च भएको	नोक्सानी भएको	बाँकी रहन गएको सुर्ती	चुरोट/बिडी उत्पादनको परिमाण	अन्त:शुल्क अधिकृतको सही	इजाजतपत्र वालाको वा प्रबन्धकको सही	कैफियत

अनुसूची-७

(नियम १४ को खण्ड (ङ) सँग सम्बन्धित)

<u>दैनिक प्याकिङ्ग विवरण</u>

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना :-

इजाजतपत्र नं. .... स्थायी लेखा नम्बर ....

मिति	अघिल्लो बाँकी बट्टा र पैकेज	आज प्राप्त हुन आएको	जम्मा	गोदाम घरमा गएको पैकेज क्रम संख्या र परिमाण		बाँकी	अन्त:शुल्क अधिकृतको सही	इजाजतपत्रवाला को वा प्रबन्धकको सही	कैफियत
				पैकेज सिरियल नम्बर	परिमाण				

अनुसूची-८

(नियम १४ को खण्ड (ङ) सँग सम्बन्धित)

<u>गोदाममा रहेको चुरोटको दैनिक विवरण</u>

पृष्टाङ्क :-

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना :-

इजाजतपत्र नं. .... स्थायी लेखा नम्बर ....

मिति	मालको विवरण	अघिल्लो बाँकी मौज्दात	प्याकिङ्ग रुमबाट गोदाम घरमा आएको		जम्मा	निष्काशन भएको प्याकेजको चिन्ह र संख्या	बाँकी	अन्त:शुल्क दर		अन्त:शुल्क अधिकृतको सहीछाप	इजाजतपत्र वाला वा प्रबन्धकको सही	कैफियत
			प्याकिङ्ग रुम संख्या	चुरोटको संख्या				दर	जम्मा			

◆अनुसूची-९

(नियम १४ को खण्ड (च) र नियम १५ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

चुरोट तथा बिँडीको निष्काशन माग फाराम

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना :–

इजाजतपत्र नं.............आ.व........................स्थायी लेखा नं..........................

क्रम संख्या	गोदाम घरको नं. र मिति	चुरोट/बिँडीको नाम र प्याकिङ्ग क्रम संख्या	परिमाण बट्टा, ग्रुस वा पोका	मूल्य	अन्त:शुल्क		कैफियत
					दर (रु.)	अन्त:शुल्क (रु.)	

◆ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।

१. जम्मा प्याकेजको संख्या :–

२. सामानको परिमाण :–

३. अन्त:शुल्क दर:–

४. चुरोटको हकमा मात्र :– आवश्यक अन्त:शुल्क टिकट संख्या :–

निष्कासन माग गर्ने प्रतिनिधि/प्रवन्धकको

दस्तखत:–

नाम :–

कार्यालय प्रयोजनको लागि

---

१. निष्काशन माग गरेको परिमाणको जम्मा हुने अन्त:शुल्क रकम रु............................ भौ.नं./र.नं. .... मिति .... मा दाखिला छ र अन्त:शुल्क टिकट थान ....को प्रति थान रु....................ले रु.................. दाखिला छ ।

अन्त:शुल्क निरीक्षक/फाँटवालाको दस्तखत:–

मिति :

२. उपरोक्त अनुसार दाखिला भएको तथा सिफारिसका आधारमा चुरोट/बिँडी निष्कासन स्वीकृति दिइएको छ ।

अन्त:शुल्क अधिकृतको दस्तखत:–

मिति :

📖अनुसूची-९क

(नियम १८ सँग सम्बन्धित)

<u>व्याच नियन्त्रण खाता</u>

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना ....

मौसम .... महिना ....

इजाजतपत्र नं. .... स्थायी लेखा नम्बर ....

सि.नं.	ब्राण्डको नाम (नाम, शक्ति र परिमाण)	उत्पादन मिति	व्याज नं.	सिल सिलेवार नं.		जम्मा बोतल थान	कैफियत
				देखि	सम्म		
	जम्मा						

नोट : १. प्रत्येक ब्राण्डको नाम, यु.पी. शक्ति र एम एल खुल्ने गरी क्रमशः उल्लेख गर्नु पर्ने ।

२. यो खाता प्रत्येक दिनको स्पष्ट देखिने गरी राख्नु पर्ने ।

📖 सातौं संशोधनद्वारा थप ।

मासिक
त्रैमासिक
अर्धवार्षिक
वार्षिक

अनुसूची-१०

(नियम २२ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

डिष्टिलरी/ब्रअरीवालाले दिनुपर्ने रक्सी/वियर/वाइनको फाँटवारी

मिति .... देखि .... सम्म

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना :-

इजाजतपत्र नं. .... साल .... महिना .... शाखा .... स्थायी लेखा नम्बर ....

रक्सी/वियर/वाइनको अघिल्लो बाँकी स्टक				तैयार भएको रक्सी				जम्मा एल.पी. ग्यालन कलम ४,८	बोतलहरुमा भर्न गएको रक्सी/वियर/वाइनको परिमाण				स्टकमा बाँकी रहेको रक्सी/वियर/वाइनको				कैफियत
रक्सी/ वियर/ वाइनको नाम	थोक ग्यालन	शक्ति	एल.पी. ग्यालन	रक्सी/ वियर/ वाइनको नाम	थोक ग्यालन	शक्ति	एल.पी. ग्यालन		रक्सी/ वियर/ वाइनको नाम	थोक ग्यालन	शक्ति	एल.पी. ग्यालन	रक्सी/ वियर/ वाइनको नाम	थोक ग्यालन	शक्ति	एल.पी. ग्यालन	

अनुसूची-११

(नियम २२ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

डिष्टिलरी/ब्रअरीवालाले दिनुपर्ने रक्सी/वियर/वाइन बोतलहरुको

बिक्री र त्यसबाट आउने अन्त:शुल्कको फाँटवारी

मासिक

त्रैमासिक

अर्धवार्षिक

वार्षिक ....

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना :-

इजाजतपत्र नं. .... साल .... महिना .... शाखा .... स्थायी लेखा नम्बर ....

वीयर/रक्सीको बोतलको शुरु स्टक				तैयार गरिएको बोतलहरु				जम्मा बोतल				बिक्री भएको बोतल				अन्त:शुल्क		स्टकमा बाँकी बोतलहरु				कैफियत
रक्सी/वीयर	बोतलको संख्या	परिमाण	शक्ति	रक्सी/ वीयर	बोतलको संख्या	परिमाण	शक्ति	रक्सी/ वियर/ वाईन	बोतलको संख्या	परिमाण	शक्ति	रक्सी/ वियर	बोतलको संख्या	परिमाण	शक्ति	दर	जम्मा	रक्सी/ वियर/ वाईन	मार्का बोतलको संख्या	परिमाण	शक्ति	

अनुसूची-१२

(नियम २५ सँग सम्बन्धित)

सख्खर खुँदोको दैनिक हिसाब

इजाजतपत्रवालाको नाम र ठेगाना :-

मौसम .... महिना .... इजाजतपत्र नं. .... स्थायी लेखा नम्बर ....

मिति	अघिल्लो बाँकी स्टक		प्राप्त भएको				जम्मा हिसाब					पघलेको		बाँकी		कैफियत
			कारखानाबाट खरीद भएको		बाहिरबाट खरीद भएको		जम्मा					पघलेको गुड	जम्मा	बोरा वा चक्की	वजन	
	बोरा वा चक्की	वजन	बोरा वा चक्की	वजन	बोरा वा चक्की	वजन	बोरा वा चक्की	वजन	सेर	बोरा	वजन	बोरा	वजन			

◆अनुसूची १३

(नियम ६ को उपनियम (४) र (५) तथा नियम २९क. सँग सम्बन्धित)

कर बिजकको ढाँचा

बिजक नं. : कारोबार मिति :

बिक्रेताको नाम : बिजक जारी भएको मिति :

ठेगाना : इमेल :

फोन नं.: वेभसाइट :

फ्याक्स नं. :

बिक्रेताको दर्ता नं. : | | | | | | | | | |

क्रेताको नाम :

ठेगाना :

भुक्तानीको तरिका : नगद/चेक/ड्राफ्ट/अन्य

सि.नं.	विवरण	परिमाण	प्रति एकाई मूल्य (रु.)	जम्मा मूल्य (रु.)
			जम्मा	
			अन्त:शुल्क प्रतिशत......../परिमाण.........का दरले रु.	
			कूल रकम	
			छुट	
			खुद रकम	
			....% ले मू.अ.कर	
			कूल जम्मा	

बिक्रेताको दस्तखत:

◆ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित ।